

- NOME DA UNIDADE:** COORDENADORIA DE APOIO AOS MAGISTRADOS - COOMAG
- SUBORDINAÇÃO:** PRESIDÊNCIA
- FUNÇÃO DO TITULAR:** COORDENADOR (FC-06)
- UNIDADES SUBORDINADAS:** NÃO TEM
- FINALIDADE:** EXECUTAR AÇÕES ALINHADAS AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRF2, VISANDO FACILITAR A INTERAÇÃO ENTRE SEUS DESEMBARGADORES ATIVOS E INATIVOS E A PRESIDÊNCIA DO TRF.
- COMPETÊNCIA:**
- I - Acompanhar as solicitações dos magistrados, buscando solucionar suas demandas quando estas estiverem junto à Presidência;
  - II - Agendar a certificação digital com os desembargadores através de suas assessorias e acompanhar sua execução;
  - III - Providenciar cartões pessoais para os magistrados a serem enviados pelo Presidente;
  - IV - Pôr-se à disposição dos desembargadores por meio de suas assessorias a fim de atender suas demandas no que couber;
  - V - Sugerir melhorias nos processos de trabalho que deverão ser validadas pelo Presidente;
  - VI - Cumprir as prioridades definidas pelo Presidente para execução de atividades;

VII - Colaborar com o estabelecimento de diretrizes e objetivos determinados pelo Presidente que irão nortear o planejamento estratégico do setor, alinhado com o Tribunal;

VIII - Restar todo apoio necessário aos desembargadores, de acordo com sua área de atuação, conforme determinação do Presidente;

IX - Auxiliar o Presidente no que concerne à realização de pesquisa e emissão de pareceres na sua área de atuação;

X - Manter contato com os gabinetes e demais unidades, objetivando a integração necessária;

XI - Solicitar a aquisição de máquinas e equipamentos para o setor;

XII - Desenvolver outras atividades determinadas pelo Presidente, de acordo com as especificidades da sua área de atuação.