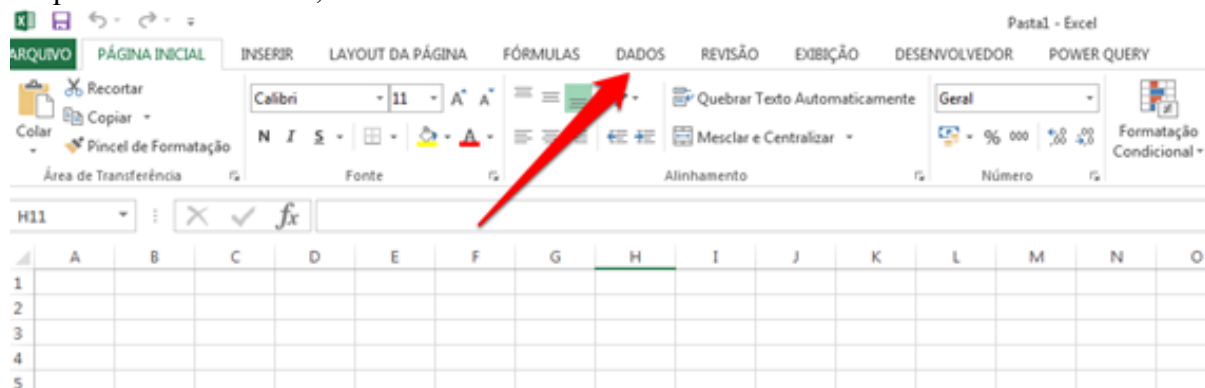


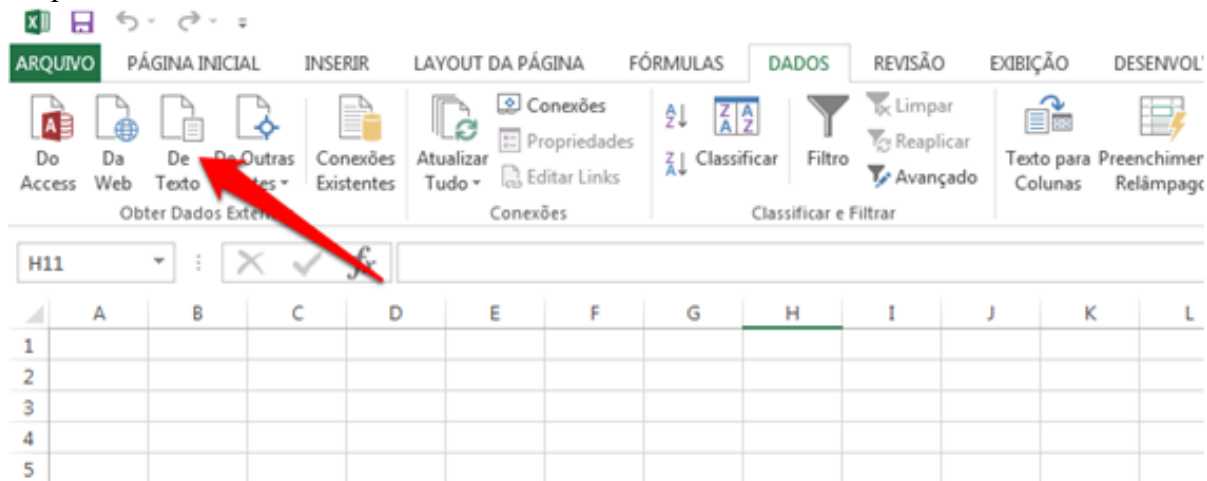
Importando dados gerados com Excel

Procedimento para importar dados gerados com Excel.

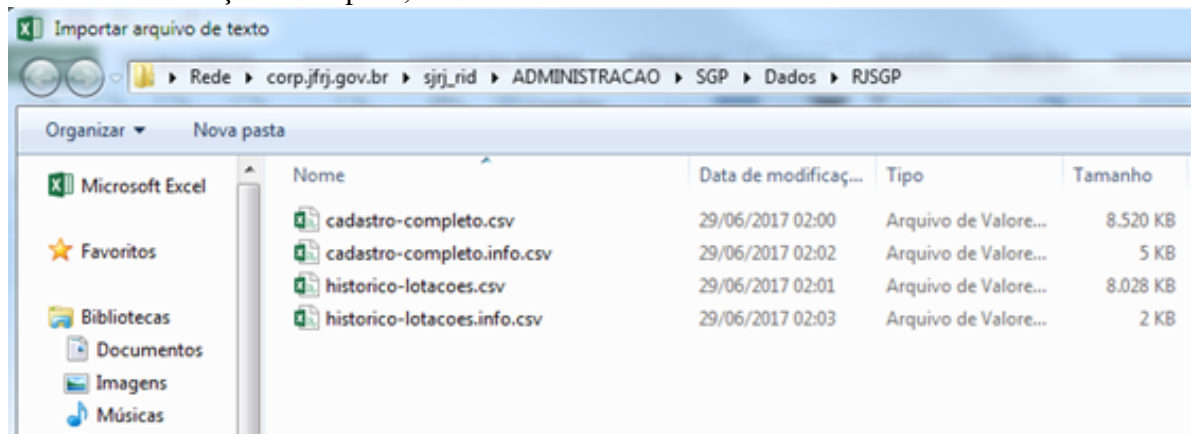
1. Abra o Excel;
2. Clique no menu DADOS;



3. Clique no botão “De Texto”

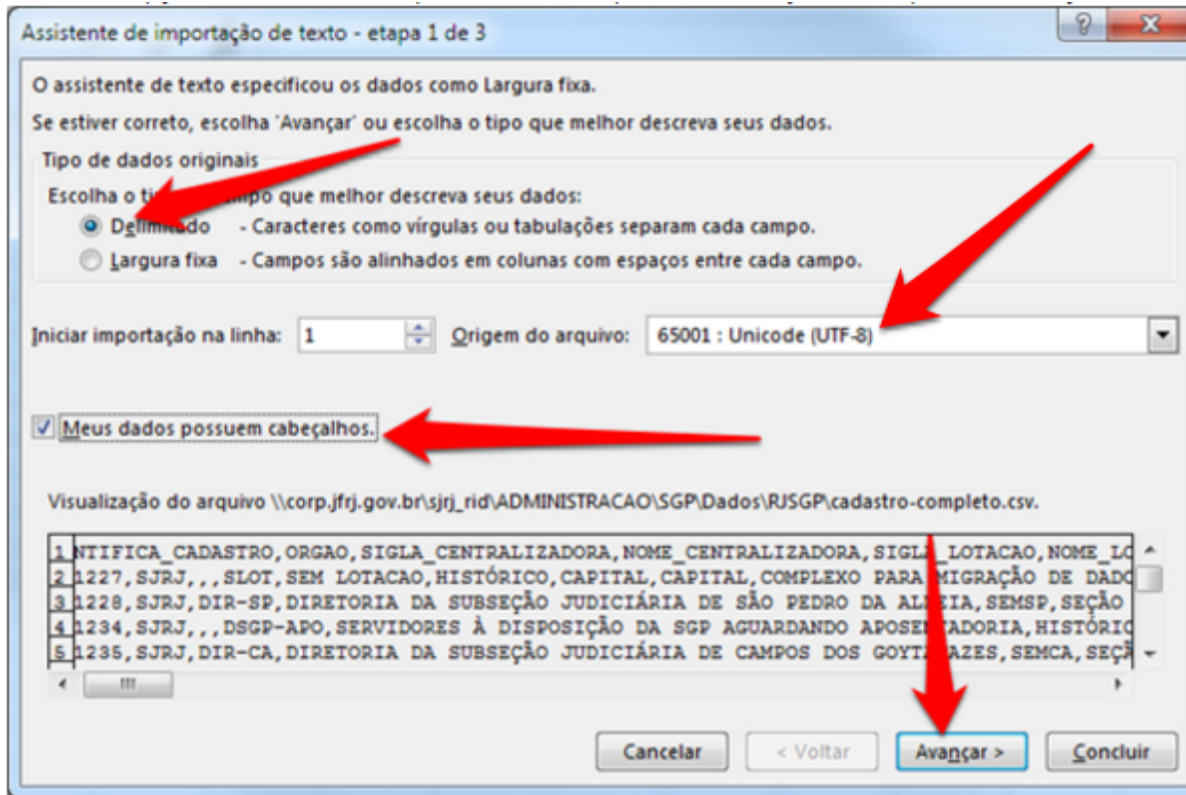


4. Informe a localização do arquivo;



5. Clique no botão “Importar”;

6. Escolha a opção “Delimitado”, verifique se a "Origem do arquivo" está na opção "65001: Unicode (UTF-8)" (para dados exportados do MUMPS o ideal pode ser "Windows (ANSI)", marque “Meus dados possuem cabeçalho” e clique em “Avançar”;



7. Dependendo do arquivo, o separador pode ser o acento circunflexo (^). Nesse caso, deixe apenas a opção "Outros" marcada e digite ^ na caixa de texto.

ATENÇÃO: Não pressione a tecla TAB após digitar o ^, pois o Excel não reconhecerá o caractere como separador. Você pode pressionar ESPAÇO

que funcionará corretamente.

Assistente de importação de texto - etapa 2 de 3

Esta tela permite que você defina os delimitadores contidos em seus dados. Você pode ver como seu texto é afetado na visualização abaixo.

Delimitadores

Tabulação

Ponto e vírgula

Vírgula

Espaço

Outros:

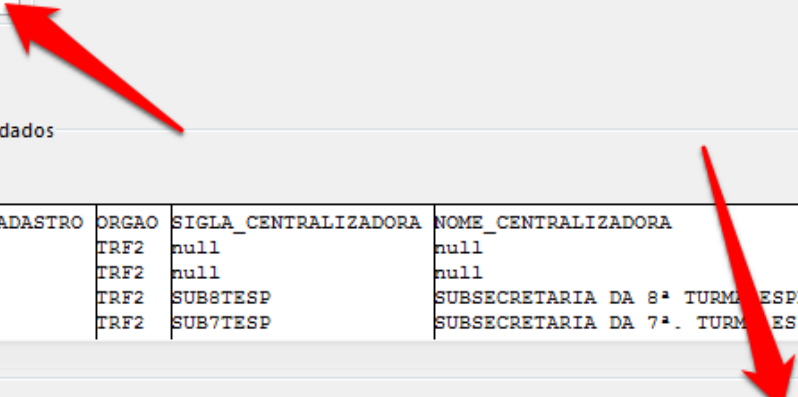
Considerar delimitadores consecutivos como um só

Qualificador de texto:

Visualização dos dados

IDENTIFICA_CADASTRO	ORGAO	SIGLA_CENTRALIZADORA	NOME_CENTRALIZADORA
T215109	TRF2	null	null
T211949	TRF2	null	null
T211428	TRF2	SUB8TESP	SUBSECRETARIA DA 8ª TURMA ESPECIALIZADA
T210878	TRF2	SUB7TESP	SUBSECRETARIA DA 7ª. TURMA ESPECIALIZADA

Cancelar < Voltar **Avançar >** Concluir



8. Clique em “Concluir”; e

Assistente de importação de texto - etapa 3 de 3

Esta tela permite que você selecione cada coluna e defina o formato dos dados.

Formato dos dados da coluna

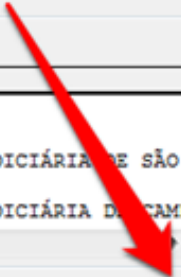
Geral
 Texto
Data: DMA
 Não importar coluna (ignorar)

Avançado...

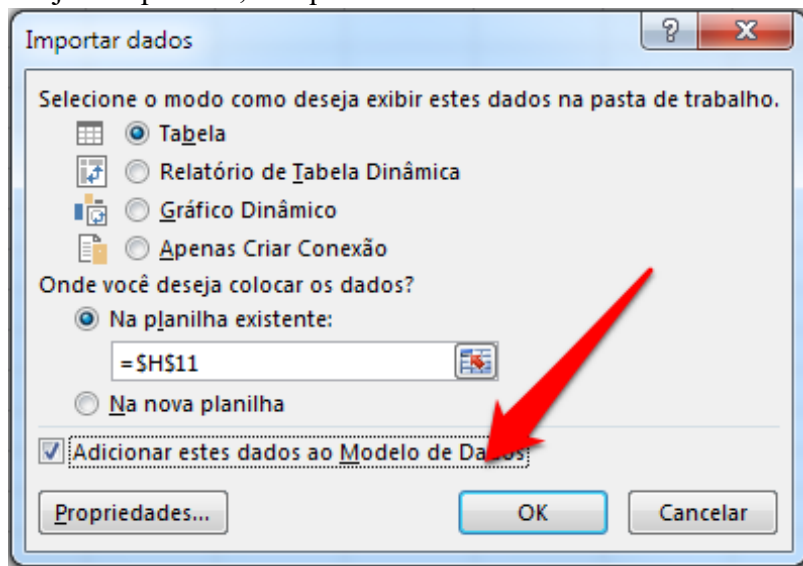
Visualização dos dados

Geral	Geral	Geral	Geral
IDENTIFICA_CADASTRO	ORGAO	SIGLA_CENTRALIZADORA	NOME_CENTRALIZADORA
RJ11227	SJRJ		
RJ11228	SJRJ	DIR-SP	DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO
RJ11234	SJRJ		
RJ11235	SJRJ	DIR-CA	DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMÉ

Cancelar < Voltar Avançar > Concluir



9. Na janela que abrir, marque “Adicionar estes dados ao Modelo de Dados”



Informações Úteis

Máscara para formatar CPF

0##".###".###-##

Máscara para formatar CNPJ

"00"."000"."000"/"0000-00

[#admin-dados](#) [#dados-sgp](#) [#dados-corregedoria](#) [#exportador](#)