



Carta de serviços ao cidadão

TRF2

Apresentação



Em cumprimento ao disposto na Resolução CJF nº 630/2020, apresentamos os principais serviços disponibilizados, a fim de facilitar o acesso e uso do sítio eletrônico do Tribunal Regional Federal da 2ª Região pelo Público em geral, comprometendo-se a sempre buscar os padrões de excelência no atendimento.

"O Tribunal é um órgão da Justiça Federal, com jurisdição nos Estados do RJ e ES, tendo competência para julgar ações e recursos de interesse da União Federal, de suas autarquias e empresas públicas federais, causas relativas a direitos humanos, direitos indígenas, crimes políticos, ingresso ou permanência ilegal de estrangeiros, tráfico internacional de entorpecentes, entre outros, conforme artigo 108 e seguintes, da Constituição Federal. O Tribunal é composto por desembargadores e juízes federais convocados para atuarem em gabinetes de desembargadores, divididos em oito turmas especializadas, três seções especializadas e tribunal pleno."

Missão: Garantir à sociedade uma prestação jurisdicional acessível, rápida e efetiva.

Visão: Consolidar-se perante a sociedade como justiça efetiva, transparente e sustentável.

Atendimento preferencial

As pessoas com deficiência, as pessoas com transtorno do espectro autista, as pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos - entre as pessoas idosas, é assegurada prioridade especial aos maiores de 80 (oitenta) anos, atendendo-se suas necessidades sempre preferencialmente em relação às demais pessoas idosas ([Lei nº 10.741/2003](#) ) - as gestantes, as lactantes, as pessoas com criança de colo, os obesos, as pessoas com mobilidade reduzida e os doadores de sangue terão atendimento prioritário, nos termos da [Lei nº 10.048/2000](#)  (alterada pela Lei 14.626/2023).

Quanto ao atendimento virtual, terão prioridades os idosos e pessoas com deficiência.

Requisitos, documentos e informações necessários para acessar os serviços

Para solicitar acesso à informação, qualquer pessoa pode encaminhar um pedido pelos canais disponíveis. A solicitação deve incluir a identificação do requerente e a descrição da informação desejada, nos termos da Lei nº 12.527/2011. A identificação pode ser feita com o nome completo e a apresentação de um documento (CPF, RG, CNH ou Título de Eleitor). Destaca-se, porém, que a exigência de identificação não pode criar obstáculos que impeçam o acesso a informações de interesse público.

Principais etapas para processamento do serviço

As principais etapas poderão ser verificadas junto ao setor responsável pelo serviço, assim como em sua respectiva página na internet.

Forma de acesso


Os serviços poderão ser acessados de forma eletrônica ou mediante comparecimento ao Tribunal, conforme instruções disponíveis no portal.

Previsão do tempo de espera para o atendimento


O Tribunal busca automatizar e fornecer resposta ao solicitante de forma imediata, porém, há serviços que demandam maior atenção e tempo para o integral cumprimento, observando-se o prazo máximo para as respostas de solicitações administrativas.

Prazo para a prestação do serviço:

O órgão deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível.

- Não sendo possível conceder o acesso imediato, o órgão deverá, em prazo não superior a 20 (vinte) dias, prestar a informação.
- O prazo referido acima poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa, da qual será cientificado o requerente. ([Lei nº 12.527/2011](#) )

Local e contato para acessar os serviços

1. Presencialmente, Rua Acre, 80 - térreo, bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ - das 12h às 17h, de segunda a sexta, exceto finais de semana e feriados forenses;
2. Por telefone, das 12h às 18h, de segunda a sexta, exceto finais de semana e feriados forenses: (21) 2282-8130 ou (21) 2282-8484;
3. Por qualquer um dos canais disponíveis no item [Serviço de Informação ao Cidadão \(SIC\)](#) .

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento

De segunda a sexta, exceto finais de semana e feriados forenses:

- Presencialmente, na Rua Acre, 80 - térreo, bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, das 12h às 17h;
- Por telefone, das 12h às 18h: (21) 2282-8130 ou (21) 2282-8484.

Mecanismo de consulta acerca da solicitação formulada

O cidadão poderá acionar o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), por meio de um dos canais disponíveis no item do aludido Serviço, acessível em [Serviço de Informação ao Cidadão \(SIC\)](#) quando poderá solicitar informação sobre o pedido formulado, identificando o setor, a data e a natureza da solicitação pleiteada.

Estatística de Atendimento - Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

Caso tenha interesse, o cidadão poderá consultar [relatórios estatísticos de atendimento do SIC](#).

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Arquivo

Descrição:

Disponibiliza consulta ao acervo arquivístico de guarda permanente, não sigiloso (ostensivo) ou pessoal, custodiado pelo Setor de Arquivo (SETARQ) do TRF2 e disponibilizado no sistema AtoM.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Verificar qual documento deseja consultar, através do sistema AtoM. Consultas presenciais devem ser agendadas através do email arquivo@trf2.jus.br.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar o sistema AtoM através do link <https://acervo.trf2.jus.br/>.
2. No sistema, clicar em "Descrições Arquivísticas".
3. Clicar no nome do fundo a ser consultado.
4. Clicar em "Exibir hierarquia".
5. Expandir os níveis de descrição a serem consultados até chegar ao processo desejado, ou item documental.
6. Ou, alternativamente, na página inicial, inserir o termo desejado no buscador, e clicar no ícone de lupa. O sistema trará todos os resultados onde o termo aparece na descrição.
7. Nos resultados, clicar nos títulos em azul (links).
8. É possível refinar a busca em "opções avançadas de busca" ou limitar os resultados nas opções à esquerda da página.

Forma de acesso:

- Virtual: o(a) interessado(a) deve acessar a página <https://acervo.trf2.jus.br/> por meio da rede mundial de computadores; ou
- Presencial: comparecer pessoalmente ao Setor de Arquivo (SETARQ), mediante agendamento prévio.

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

- Virtual: Imediato.
- Presencial: 30 minutos.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

- Virtual: Imediato.
- Presencial: 30 minutos.

Local e contato para acessar os serviços:

- Virtual: <https://acervo.trf2.jus.br/>
- Presencial: Setor de Arquivo (SETARQ): Rua Acre, 80, sala 504. Telefone: (21) 2282-8065 / 7799

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

- Virtual: O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.
- Presencial: De segunda a sexta-feira, de 12 às 18h.

Órgão:

Unidade Organizacional:

Setor de Arquivo (SETARQ)

Assistência Judiciária Gratuita - AJG

Descrição:

O serviço permite o credenciamento e o pagamento de honorários a advogados dativos, curadores, peritos, tradutores e intérpretes, por serviços prestados em casos de assistência judiciária gratuita, no âmbito da Justiça Federal e da jurisdição federal delegada.

Público-alvo:

Advogados voluntários e dativos, tradutores, peritos, intérpretes e curadores.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Nome completo, CPF, número NIT ou PIS/PASEP, endereço completo, telefone, e-mail, nº do registro no Órgão de classe, Termo de Adesão, minicurrículo, documento que comprove inscrição no conselho da classe (peritos), diploma ou certificado de conclusão de curso ou outro meio que habilite o profissional ao idioma (intérpretes e tradutores) e declaração de recolhimento do INSS emitida pelo sistema AJG, caso haja recolhimento por outra fonte pagadora.

Principais etapas para processamento do serviço:

Para efetuar este cadastro, é necessário aceitar o termo de adesão e preencher os dados dos formulários. Os profissionais poderão efetuar consultas para obter a situação dos processos vinculados ao cadastro, desde a nomeação ao pagamento. As guias de encaminhamento poderão ser elaboradas, consultadas e impressas também pela Internet. O profissional poderá informar se efetua o recolhimento de impostos.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

20 dias (Lei nº 12.527/2011).

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/consultas-e-servicos/assistencia-judiciaria-gratuita-ajg>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Atividades Judiciárias

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Atos Normativos

Descrição:

O serviço disponibiliza o acesso aos normativos e administrativos editados pelo Tribunal e Seções Judiciárias vinculadas.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Disponer do número e ano de edição do ato normativo ou administrativo a ser pesquisado.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar <https://biblioteca.trf2.jus.br>.
2. Clicar na aba "Atos Normativos" e preencher os campos com os dados do ato pretendido. (Busca rápida e busca avançada)
3. Clicar no botão "Buscar".
4. Identificar nos itens exibidos o ato pretendido.
5. Clicar em "Detalhes" para visualização.
6. Visualizar o texto integral do ato em "Conteúdo digital".

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://biblioteca.trf2.jus.br>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Núcleo de Gestão Documental e Biblioteca

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Autenticação de documentos administrativos

Descrição:

O serviço possibilita realizar a confirmação da autenticidade de documentos administrativos emitidos eletronicamente pelo Tribunal ou suas Seções Judiciárias, porém é necessário o número de referência que se encontra no rodapé de cada documento a ser consultado.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Possuir o documento administrativo que se pretende autenticar, contendo o número do documento (que se encontra no rodapé de cada documento a ser consultado).

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar o sítio eletrônico <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar>
2. informar o número do documento que se encontra no rodapé do documento a ser consultado, incluindo, além de algarismos, outros caracteres existentes (. -);
3. Clicar em "Não sou um robô" (reCAPTCHA);
4. Clicar no botão "Autenticar".

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria Geral

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Autenticação de documentos judiciais

Descrição:

O serviço possibilita realizar a confirmação da autenticidade de documentos judiciais emitidos eletronicamente no sistema processual eproc.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Possuir o documento judicial emitido eletronicamente no sistema processual eproc cuja autenticidade se pretenda conferir, contendo o Código Verificador e Código RCR, que se encontram no rodapé de cada documento a ser consultado.

Principais etapas para processamento do serviço:

Acessar https://eproc.trf2.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=consulta_autenticidade_documentos; inserir o código verificador e o código CRC; e clicar em consultar.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

https://eproc.trf2.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=consulta_autenticidade_documentos

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Atividades Judiciárias

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Descrição:

Divulga informações de interesse da sociedade, tais como links para acompanhamento de sessões virtuais de julgamento, composição dos órgãos colegiados de julgamento, suspensão de expediente no órgão etc.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Não se aplica.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/comunicacao>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Assessoria de Comunicação

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Balcão Jus

Descrição:

O serviço disponibiliza informações processuais do sistema e-Proc através do Modelo Nacional de Interoperabilidade – MNI 2.2.2.

Público-alvo:

Advogados e Procuradores usuários do sistema e-Proc.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Para acessar o sistema pela internet os usuários utilizam o mesmo login e senha de cada sistema processual e devem ter acesso à internet.

Principais etapas para processamento do serviço:

Após o usuário efetuar o login, o sistema valida o usuário e senha informado e disponibiliza os serviços de Consulta Processual, Recebimento de Avisos, Envio de Petições Intercorrentes e Envio de Petições Iniciais através dos serviços de MNI de cada sistema processual (6 endpoints) através de uma única plataforma de acesso. Dependendo do grau de jurisdição e sistema processual onde tramita o processo, o Balcão Virtual automaticamente conecta com o serviço web (MNI) do referido sistema para atender as solicitações do usuário, de forma transparente e integrada. O usuário pode consultar o processo no menu "Processos" informando o número do mesmo, Protocolar uma petição Intercorrente anexando os arquivos PDFs da ou ajuizar no e-Proc um Petição Inicial informando os dados para Protocolar a Petição Inicial. Para consultar as intimações/citações, o usuário logado no sistema precisar acessar apenas o menu Intimações/Citações.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato, caso o Advogado e o Procurador já estejam cadastrados nos sistemas processuais de origem (e-Proc e Apolo), pelo navegador web (internet).

Prazo máximo para a prestação do serviço:

20 dias (Lei nº 12.527/2011)

Local e contato para acessar os serviços:

<https://balcaovirtual.trf2.jus.br>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

De segunda-feira a sexta-feira, das 11h00 às 19h00 (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Tecnologia da Informação

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Biblioteca

Descrição:

O serviço disponibiliza acesso rápido aos principais expedientes, revistas, periódicos e documentos relacionados ao TRF2.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar <https://biblioteca.trf2.jus.br>.
2. Escolher o tipo de documento que deseja (Busca rápida ou Busca combinada para material bibliográfico ou Atos Normativos, para atos emanados do TRF2).
3. Digitar o termo de busca na "Busca rápida" **ou** os termos de busca na "Busca combinada", selecionando os filtros desejados (título, autor, assunto etc.).
4. Clicar no botão "Buscar".
5. Identificar nos itens exibidos o material pretendido.
6. Clicar em "Detalhes" para visualização.
7. Visualizar o texto integral em "Conteúdo digital", quando disponível; **ou**, quando indisponível, entrar em contato com a Biblioteca.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o acervo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

1. imediato (se o documento tiver conteúdo digital);
2. 48h (a contar do contato do requisitante) por e-mail.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

48 horas.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://biblioteca.trf2.jus.br/>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

de segunda-feira a sexta-feira, das 11h00 às 19h00 (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Núcleo de Gestão Documental e Biblioteca

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Cadastramento de advogados

Descrição:

O serviço disponibiliza o cadastro para Advogados no sistema de processo eletrônico do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.


Público-alvo:

Advogados.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Possuir número de inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar https://eproc.trf2.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=selecionar_tipo_advogado_cadastrar 
2. Selecionar se o cadastro será com ou sem Certificado Digital (se for com o Certificado Digital o token deverá estar previamente inserido na máquina);
3. **Sem Certificado Digital:** inserir o Estado da inscrição, número da OAB, e CPF. Após, repetir o código Captcha e clicar no botão "OK".
4. Inserir os dados pessoais na tela do formulário de cadastro, endereço e as informações referentes ao termo de adesão e clicar no botão "Salvar".
5. Após a finalização do cadastro, será necessária a validação para ativação do cadastro mediante encaminhamento de email (eproc@trf2.jus.br) com foto da carteira da OAB do(a) Advogado(a) (frente e verso) para conferência e posterior validação por atendimento no balcão virtual da DGESP.
6. **Com Certificado Digital:** É dispensada a validação do cadastro. Selecionar o Certificado, inserir a senha respectiva e clicar em "OK";

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).


Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato (se o cadastramento for efetivado com o uso de certificado digital); 48h (a contar do contato do cadastrante) se necessitar de validação para ativação do cadastro.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Em até 48 horas a contar do contato do cadastrante, em se tratando de cadastramento sem o certificado digital.

Local e contato para acessar os serviços:

- Para a solicitação do cadastro: https://eproc.trf2.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=selecionar_tipo_advogado_cadastrar 
- Para validação do cadastro: Divisão de Gestão do Sistema Processual, tel: (21) 2282-8911 / eproc@trf2.jus.br.

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

Cadastramento com o certificado digital: o serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal. Cadastramento sem o certificado digital: para validação do cadastro, o atendimento é realizado de segunda-feira a sexta-feira, das 12h00 às 17h00 (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Atividades Judiciárias

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Centro de Memória

Descrição:

O serviço disponibiliza acesso ao acervo histórico da Justiça Federal, composto de processos e documentos produzidos entre 1980 e 1973 e ao acervo de documentos do Jurista Pontes de Miranda.



Público-alvo:

Pesquisadores, estudiosos e público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

O acesso presencial ao acervo sob a guarda do Centro de Memória-CMI é permitido a qualquer pessoa que esteja devidamente cadastrada na condição de usuário, após o preenchimento de ficha de inscrição disponível na página do CMI localizado no portal do TRF2.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Para acessar a base de processos históricos via internet:
 1. Acessar o portal de internet do TRF2 em <https://www10.trf2.jus.br/memoria/> .
 2. Na página principal do Portal de Memória, clicar no botão "Acervo de Memória", que abrirá o sistema AtoM para pesquisa.
 3. No sistema AtoM, clicar em "Descrições Arquivísticas".
 4. Clicar no nome do fundo a ser consultado.
 5. Clicar em "Exibir hierarquia".
 6. Expandir os níveis de descrição a serem consultados até chegar ao processo desejado, ou item documental.
 7. Ou, alternativamente, na página inicial, inserir o termo desejado no buscador, e clicar no ícone de lupa. O sistema trará todos os resultados onde o termo aparece na descrição.
 8. Nos resultados, clicar nos títulos em azul (links).
 9. É possível refinar a busca em "opções avançadas de busca" ou limitar os resultados nas opções à esquerda da página.
2. Para cadastramento como usuário e solicitação de processos:
 1. Acessar o portal do CMI do TRF2 no endereço eletrônico: <https://www10.trf2.jus.br/memoria/consulta/> .
 2. Clicar no link Solicitação de Consulta e preencher o formulário;

3. Ainda no endereço supracitado, clicar no link Termo de Responsabilidade pelo Uso e Reprodução de Documentos e preencher o formulário,
4. Os documentos devem ser enviados por e-mail para o endereço cmi@trf2.jus.br.
5. Se o usuário já tiver acessado a página da Memória, clicar no ícone "Consultas ao Acervo" e preencher os formulários de Solicitação de Consulta e Termo de Responsabilidade pelo Uso e Reprodução de Documentos.

Forma de acesso:

- Virtual: o(a) interessado(a) deve acessar a base tratada do acervo por meio da rede mundial de computadores.
- Presencial: comparecer pessoalmente ao CMI (sala do NUGEBI), mediante agendamento prévio, para realizar sua pesquisa.

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Mediante agendamento efetuado pelo menos 24 horas antes.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

20 dias (Lei nº 12.527/2011).

Local e contato para acessar os serviços:

Rua Acre 80, sala 704.

Telefone (21)2282-8638 e (21)2282-8138

Site: <https://www10.trf2.jus.br/memoria/> 

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

De segunda a sexta-feira, das 12h às 17h (exceto feriados forenses), mediante prévio agendamento.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Núcleo de Gestão Documental e Biblioteca

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Certidões judiciais

Descrição:

O serviço disponibiliza emissão e confirmação de autenticidade de certidões judiciais do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

Público-alvo:




Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias, para acessar os serviços:

Para emissão de certidão: selecionar o tipo de certidão e informar o CPF/CNPJ que constará na certidão. Para imprimir uma certidão já requerida: informar o número do pedido e o CPF/CNPJ que consta na certidão. Para confirmação da autenticidade: informar o código verificador que consta na certidão.

Principais etapas, para processamento do serviço:

Emissão de certidão:

1. acessar o link <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/> 
2. selecionar o tipo de certidão;
3. inserir o CPF/CNPJ que constará na certidão;
4. clicar no botão "Emitir Certidão". Obs.:
 1. Nos casos em que a certidão não puder ser emitida automaticamente, o requerente precisará estar cadastrado no sistema para prosseguir com o pedido. Será gerado um número de pedido, por meio do qual o usuário, no prazo de 05 dias, deverá:
 1. acessar o link <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/> 
 2. clicar na opção "Consultar Certidão";
 3. inserir o número do pedido e o CPF/CNPJ que consta na certidão;
 4. clicar no botão "Consultar Certidão".
 2. Para confirmar a autenticidade de uma certidão:
 1. acessar o link <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/> 
 2. clicar na opção "Confirmar Autenticidade";
 3. inserir o código verificador que consta na certidão;
 4. clicar no botão "Confirmar Autenticidade".

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato, salvo quando houver a necessidade de análise dos apontamentos da certidão por servidor, ocasião em que o prazo de atendimento será de até 05 dias.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal. O setor responsável (SAJ) está localizado na sede do Tribunal e funciona de segunda-feira a sexta-feira, das 11h00 às 19h00 (exceto

feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Atividades Judiciárias

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Conciliação

Descrição:

O serviço disponibiliza formulário para manifestação do desejo de conciliar e explica quem pode solicitar e quais as vantagens, assim como apresenta os métodos consensuais do Judiciário.


Público-alvo:

Clientes-usuários do Judiciário.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Possuir processo ou Reclamação Pré-Processual na Justiça Federal da 2ª Região. Informar o número do CPF e, se possível, o número do processo/RPP, assim como dados do contrato e do mutuário original, quando a matéria for Sistema Financeiro de Habitação.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar o link <https://www10.trf2.jus.br/conciliacao/quero-conciliar/> 
2. Preencher o formulário com o nome completo do solicitante, e-mail, telefones de contato, número do processo, nome completo do autor e CPF do autor;
3. Escolher a matéria objeto do processo clicando em uma das opções pré-cadastradas e, se não souber, escolher a opção "outro";
4. Se a matéria do processo for Sistema Financeiro de Habitação, preencher os campos de número do contrato habitacional, nome completo e CPF do mutuário original (caso o autor seja titular de contrato de gaveta);
5. Clicar no botão enviar;
6. O formulário será enviado automaticamente para o e-mail conciliar@trf2.jus.br do Núcleo de Conciliação do TRF da 2ª Região.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o link por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www10.trf2.jus.br/conciliacao/quero-conciliar/> 

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

De segunda-feira a sexta-feira, das 11h00 às 19h00 (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Concursos e processos seletivos

Descrição:

O serviço disponibiliza informações dos concursos públicos e programas de estágio realizados pelo órgão.

Público-alvo:

interessados em fazer parte dos quadros desta Corte de Justiça.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar <https://www.trf2.jus.br/trf2/consultas-e-servicos/concursos-e-processos-seletivos>
2. Escolher o processo seletivo pretendido.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o link por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/consultas-e-servicos/concursos-e-processos-seletivos>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Gestão de Pessoas

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Consulta de Jurisprudência

Descrição:

O serviço disponibiliza informações de julgados dos órgãos que compõem a Justiça Federal da 2ª Região.


Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acesse o Portal de Jurisprudência da 2ª Região no endereço <https://juris.trf2.jus.br/> 
2. Na caixa de pesquisa digite o termo a ser consultado e tecle ENTER ou clique na lupa.

Formas de acesso:

- Virtual: o(a) interessado(a) deve acessar o portal por meio da rede mundial de computadores; ou
- Presencial: comparecer pessoalmente ao CMI, mediante agendamento prévio, para realizar sua pesquisa.

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

20 dias (Lei nº 12.527/2011).

Local e contato para acessar os serviços:

<https://juris.trf2.jus.br/> 

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

De segunda-feira a sexta-feira, das 11h00 às 19h00 (exceto feriados forenses), através do e-mail: setjur@trf2.jus.br

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Núcleo de Gestão Documental e Biblioteca

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Jurisdicionados, advogados, pesquisadores, procuradores, servidores e público em geral.

Consulta de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor

Descrição:

O serviço disponibiliza informações sobre a gestão dos precatórios e RPVs apresentados ao Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

Público-alvo:

Beneficiários das requisições de pagamento e seus advogados, entidades devedoras, juízos requisitantes e órgãos de controle.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Pessoa física/beneficiário – dispor do número do requisitório autuado no Tribunal e da chave do processo, ambos obtidos junto à Divisão de Precatórios ou por meio de seu advogado. Advogado – dispor de login e senha. Pessoa Jurídica - dispor de login e senha.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar o portal de internet do órgão;
2. No menu lateral esquerdo, acessar o link PRECATÓRIOS E RPVs;
3. Selecionar PRECATÓRIOS FEDERAIS E REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR – RPVS;
4. Clicar em CONSULTA A PRECATÓRIOS E RPVS;
5. Acessar, CONSULTA A PRECATÓRIOS E RPVS NO SISTEMA E-PROC;
6. No menu lateral à esquerda, acessar CONSULTA PÚBLICA DE PROCESSOS.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

https://eproc-consulta.trf2.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=processo_consulta_publica&hash=ce486824636605e4b6d77d8c09357013

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Divisão de Precatórios

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Contratos

Descrição:

O serviço disponibiliza informações sobre as compras, contratos e atas de registro de preços do Tribunal.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

1. mês e ano em que foi celebrada a contratação/ assinada a ata de registro de preços;
2. número do processo, do documento desejado (contrato, nota de empenho ou ata) ou nome da empresa fornecedora;

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar a consulta às compras, contratos e atas de registro de preços celebrados pelo TRF2 no endereço <https://www.trf2.jus.br/trf2/artigo/colici/compras-contratos-atas>
2. clicar no link da consulta até 2022 ou a partir de 2023;
3. para consulta até 2022:
 1. selecionar a consulta desejada: Contratos, Compras ou Atas de Registro de Preços ou manter todas as modalidades selecionadas;
 2. Selecionar ano e mês em que foi celebrada a contratação ou assinada a ata a ser pesquisada;
 3. No caso de contratos, selecionar a categoria: Contratos, Aditamentos ou NEs substitutas de termos de contrato;
 4. Clicar o botão Consultar.
4. para consulta a partir de 2023:
 1. manter marcada a opção Todos ou selecionar apenas Contratos, Compras ou Atas de Registro de Preços;
 2. selecionar o ano em que foi celebrada a contratação ou assinada a ata a ser pesquisada;

3. opcionalmente, preencher o campo ao lado com o nome do fornecedor, número do contrato ou do processo, ou o objeto;
4. clicar o botão Consultar.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/artigo/colici/compras-contratos-atas>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Divisão de Contratos

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Custas

Descrição:

O serviço disponibiliza informações normativas e procedimentais para o recolhimento de custas judiciais por meio da Guia de Recolhimento da União – GRU.

Público-alvo:

Advogados, procuradores e partes.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Para o recolhimento de custas são necessárias as seguintes informações: Unidade Gestora, Serviço, Competência, Vencimento, CNPJ ou CPF do Contribuinte, Nome do Contribuinte / Recolhedor, CNPJ ou CPF do Requerente / Autor, Nome do Requerente / Autor, Seção, Vara, Classe, Base de Cálculo, Valor Principal e Valor Total.

Principais etapas para processamento do serviço:

Acessar a página do serviço no endereço <https://www.trf2.jus.br/trf2/artigo/saj/custas-judiciais-no-trf2>

Forma de acesso:

Virtual: por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/artigo/saj/custas-judiciais-no-trf2>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Atividades Judiciárias

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Diário Eletrônico

Descrição:

O serviço disponibiliza as publicações oficiais da Justiça Federal da 2ª Região.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Estar de posse do número ou nome do objeto a ser pesquisado.

Principais etapas para processamento do serviço:

Acessar o portal de internet do TRF2 em <https://www.trf2.jus.br/trf2/consultas-e-servicos/diario-eletronico-da-2a-regiao>. Na página citada, a consulta ao e-DJF2R poderá ser efetivada em função da data pretendida.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/consultas-e-servicos/diario-eletronico-da-2a-regiao>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Núcleo de Gestão Documental e Biblioteca

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Estatística de processos judiciais

O serviço disponibiliza acesso aos mapas, quadros estatísticos e outras informações relativas ao Judiciário Federal da 2ª Região.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Acessar o endereço <http://portaldeestatisticas.trf2.jus.br/Pages/Publicacao/> 

Forma de acesso:

Virtual: acessar o serviço por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<http://portaldeestatisticas.trf2.jus.br/Pages/Publicacao/> 

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Núcleo de Estatística

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Fale com a Presidência: denúncia sobre contratações

Descrição:

O serviço disponibiliza um canal para falar diretamente com a Presidência do TRF2 e ajudar a instituição a manter a integridade e a transparência das contratações que realiza.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Possuir e-mail.

Principais etapas para processamento do serviço:

Enviar e-mail para: fale.contratos@trf2.jus.br

Forma de acesso:

Virtual: correio eletrônico (e-mail) pela rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

20 dias (Lei nº 12.527/2011).

Prazo máximo para a prestação do serviço:

20 dias (Lei nº 12.527/2011).

Local e contato para acessar os serviços:

e-mail fale.contratos@trf2.jus.br

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

de segunda-feira a sexta-feira, das 11h00 às 19h00 (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Presidência

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Gestão documental

Descrição:

Disponibiliza lista de editais e termos de eliminação de documentos e processos.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Possuir número do processo ou nome da parte que esteja relacionada entre os documentos a serem eliminados.

Principais etapas para processamento do serviço:

Para consultar **Editais e Termos** de eliminação de documentos:

1. Acessar o endereço <https://www.trf2.jus.br/trf2/portal-transparencia/editais-termos-de-eliminacao-de-documentos>;
2. clicar no edital, anexo ou termo pretendido;
3. com o PDF aberto, teclar Ctrl+F e digitar o nome ou número do processo ou documento pretendido.

Forma de acesso:

- Virtual: o(a) interessado(a) deve acessar a página por meio da rede mundial de computadores; ou
- Presencial: comparecer pessoalmente ao Núcleo de Gestão Documental e Biblioteca (NUGEBI) ou ao Setor de Arquivo (SETARQ), mediante agendamento prévio, para obter informações.

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

- Virtual: Imediato.
- Presencial: 30 minutos.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

- Virtual: Imediato.
- Presencial: 30 minutos.

Local e contato para acessar os serviços:

- Virtual: <https://www.trf2.jus.br/trf2/portal-transparencia/editais-termos-de-eliminacao-de-documentos>
- Presencial:
 - Núcleo de Gestão Documental e Biblioteca (NUGEBI): Rua Acre, 80, sala 704. Telefone: (21) 2282-8132
 - Setor de Arquivo (SETARQ): Rua Acre, 80, sala 504. Telefone: (21) 2282-8065 / 7799

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

- Virtual: O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.
- Presencial: De segunda a sexta-feira, de 12 às 18h.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Núcleo de Gestão Documental e Biblioteca / Setor de Arquivo

Juizados Especiais Federais – JEFs

Descrição:

O serviço disponibiliza informações pertinentes aos Juizados Especiais Federais da 2ª Região:

1. causas contra a União, autarquias, fundações e empresas públicas federais, que trouxeram maior agilidade no processamento das ações cíveis cujo valor não ultrapasse 60 (sessenta) salários mínimos;
2. modelos de petições;
3. perguntas frequentes;
4. localização dos Juizados Especiais. Nas ações criminais, os JEFs podem ser acessados nos casos cujas penas previstas não sejam superiores a 2 (dois) anos ou multa.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Não se aplica.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o site por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Por depender de variáveis legais e factuais, não é possível estipular prazos máximos.

Local e contato para acessar os serviços:

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

de segunda-feira a sexta-feira, das 11h00 às 19h00 (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Coordenadoria dos Juizados Especiais Federais

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Licitações

Descrição:

O serviço disponibiliza informações sobre as licitações do Tribunal.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

A consulta pelo sítio eletrônico do TRF é livre e não necessita de cadastro. Para ciência das informações publicadas pelo Pregoeiro no Portal de Compras do Governo Federal, será necessário efetuar cadastro para acessá-lo, caso não possua senha.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar o sítio eletrônico <https://www.trf2.jus.br/trf2/portal-transparencia/licitacoes-jf2>;
OU
2. No sítio eletrônico <http://www.comprasnet.gov.br>, na opção "visualizar / Impugnações / Esclarecimentos / Avisos", ficando as licitantes obrigadas a acessá-los para a obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro."

Forma de acesso:

Virtual: acessar o sítio eletrônico por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/portal-transparencia/licitacoes-contratos>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Coordenadoria de Licitação

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Notícias

Descrição:

Divulga eventos de interesse da comunidade jurídica como Seminários, Webinar, Palestras etc, bem como outros assuntos de interesse da sociedade.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Não se aplica.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/comunicacao>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Organograma

Descrição:

Dar transparência acerca da estrutura organizacional do Tribunal.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Acessar o link abaixo informado e selecionar a área pretendida (judicial ou administrativa).

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/institucional/organogramas>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Assessoria de Governança, Gestão Estratégica, Conformidade e Inovação

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Descrição:

O serviço informa que é o canal de comunicação da sociedade com a Justiça Federal dos Estados do Rio de Janeiro e Espírito Santo para esclarecer dúvidas, enviar reclamações, denúncias, elogios ou apresentar sugestões.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Acessar o endereço eletrônico abaixo, clicar no botão "Preencha o formulário" e preencher o formulário com as informações solicitadas.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Em até 5 (cinco) dias.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Em até 30 (trinta), se necessária a realização de diligências.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/institucional/ouvidoria-geral>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

De segunda-feira a sexta-feira, das 11h00 às 19h00 (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Ouvidoria

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Perguntas frequentes

Descrição:

Divulgação de respostas a perguntas frequentes sobre o Tribunal e ações no âmbito de sua competência.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Não se aplica.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/portal-transparencia/perguntas-frequentes>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Assessoria de Relações Institucionais e Cerimonial

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Plantão Judicial

Descrição:

O serviço de plantão judicial se destina, exclusivamente, à análise das medidas urgentes previstas na Resolução 71/2009 do Conselho Nacional de Justiça

Público-alvo:

Advogados, procuradores e partes.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Informações processuais.

Principais etapas para processamento do serviço:

Acessar à página do plantão judicial do TRF2 a fim de identificar o magistrado e a turma plantonistas e, após, contatá-los por meio dos canais de comunicação disponíveis na página.

Forma de acesso:

Por telefone ou e-mail.

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Enquanto durar o plantão. Entretanto, algumas medidas podem se estender para além do período do plantão, conforme a peculiaridade do caso apresentado.

Local e contato para acessar os serviços:

- Página do plantão judicial: <https://www.trf2.jus.br/trf2/consultas-e-servicos/plantao-judiciario>; telefone: 21 2282 8007
- Contatos dos gabinetes: <https://www.trf2.jus.br/trf2/institucional/lista-de-magistrados>
- Contatos das turmas: <https://www.trf2.jus.br/trf2/institucional/turmas>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

Aos finais de semana, feriados e recessos forenses, das 12 às 17 horas.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Atividades Judiciárias

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Precedentes obrigatórios

Descrição:

O serviço disponibiliza informações sobre o gerenciamento de precedentes obrigatórios, as edições do Boletim do NUGEPNAC, além de bancos de dados pesquisáveis com registros eletrônicos dos Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDRs) e dos Incidentes de Assunção de Competência (IACs) suscitados e admitidos neste Tribunal, bem como dos Grupos de Representativos da Controvérsia encaminhados pela Vice-Presidência desta Corte aos Tribunais Superiores. Disponibiliza também informações sobre precedentes obrigatórios de outros órgãos, como os dos Tribunais Superiores, da TNU e os IRDRs dos demais Regionais, e disponibiliza link de acesso ao Banco Nacional de Precedentes (BNP) do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Acessar a página de precedentes obrigatórios e clicar no item relacionado à informação desejada.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o Portal do TRF2 por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/consultas-e-servicos/precedentes-obrigatorios>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do Portal. Caso haja algum problema no serviço, o setor responsável (NUGEP) funciona na sede do Tribunal e está aberto de segunda-feira a sexta-feira, das 11h00 às 19h00 (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Núcleo de Gerenciamento de Precedentes

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Publicações Oficiais

Descrição:

O serviço disponibiliza acesso rápido aos principais expedientes, revistas, periódicos e documentos relacionados ao TRF2.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Não se aplica.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/consultas-e-servicos/publicacoes-oficiais>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Núcleo de Gestão Documental e Biblioteca

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Lista de distribuição

Descrição:

Serviço que disponibiliza a lista de processos distribuídos no Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

Público-alvo:




Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:




Para gerar a lista de distribuição não é necessário realizar login e a única informação necessária é o dia ou período para o qual se quer gerar o relatório.

Principais etapas para processamento do serviço:

1. Acessar o link <https://www.trf2.jus.br/jf2/aceso-aos-sistemas-processuais>;
2. Escolher entre JFES, JFRJ e TRF2;
3. Nas três opções, no menu à esquerda estará disponível o item "**Lista de Distribuição**", que, após um clique, abrirá a opção para escolha do período para o qual se quer fazer a pesquisa, e após a exibição da listagem, disponibilizará, na parte superior ou inferior direita da página o botão para que possa ser gerada uma planilha com as informações exibidas.

Obs.: Os links <https://eproc.jfes.jus.br/eproc/> , <https://eproc.jfrj.jus.br/eproc/>  e <https://eproc.trf2.jus.br/eproc/>  gerarão listas referentes, respectivamente, às distribuições realizadas nas Seções Judiciárias do Espírito Santo, Rio de Janeiro e no TRF da 2ª Região.

Links diretos para geração dos relatórios:

- SJES: https://eproc.jfes.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=processo_distribuicao_listar 
- SJRJ: https://eproc.jfrj.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=processo_distribuicao_listar 
- TRF2: https://eproc.trf2.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=processo_distribuicao_listar 

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

https://eproc.trf2.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=processo_distribuicao_listar 

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Atividades Judiciárias

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Sala de Imprensa – comunicação institucional

Descrição:

Disponibiliza, para os profissionais da Imprensa, o canal de comunicação com a Unidade de Comunicação Institucional do órgão.

Público-alvo:

Profissionais da Imprensa.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Endereçar solicitação por meio do canal de e-mail informado na página de internet do órgão.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

20 dias (Lei nº 12.527/2011).

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/atendimento/sala-de-imprensa>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

De segunda a sexta-feira, das 11 às 19h (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Assessoria de Comunicação

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Serviço de Informação ao Cidadão – SIC

Descrição:

A Ouvidoria do TRF2 é o órgão responsável pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), nos termos da [Lei nº 12.527/2011](#), [Resolução CNJ nº 215/2015](#) e da [Resolução TRF2 nº 106/2025](#). Neste serviço, o interessado pode solicitar acesso a informações de tramitação de documentos, assim como protocolizar documentos e requerimentos de acesso a informações de seu interesse.

Público-alvo:

Público em geral: jurisdicionados, advogados, pesquisadores, procuradores e servidores.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Para solicitar acesso à informação, qualquer pessoa pode encaminhar um pedido pelos canais disponíveis. A solicitação deve incluir a identificação do requerente e a descrição da informação desejada, nos termos da Lei nº 12.527/2011. A identificação pode ser feita com o nome completo e a apresentação de um documento (CPF, RG, CNH ou Título de Eleitor). Destaca-se, porém, que a exigência de identificação não pode criar obstáculos que impeçam o acesso a informações de interesse público.

Principais etapas para processamento do serviço:

O solicitante deverá escolher um dos canais de atendimento disponíveis, quais sejam: formulário eletrônico, e-mail, telefone, carta ou requerimento presencial. Maiores detalhes constam do "Local e contato para acessar os serviços" ao final desta página:

1. se escolher a opção formulário, preencher as "caixas" obrigatórias (marcadas com asterisco) e, se for possível, preencher também as opcionais e não esquecer ao final de clicar o "botão" enviar. Preencher a caixa RELATO com o máximo de informações possível;
2. se optar por e-mail, informar, junto com a solicitação de informação, o nome completo e o número de um documento de identidade que pode ser: CPF (preferencialmente), RG, CNH ou Título de Eleitor;
3. também poderá escolher as opções telefone ou carta para veicular a solicitação de informação; ou
4. por fim, o atendimento poderá ocorrer de modo presencial no balcão de atendimento do SIC.

A resposta à Solicitação de Informação, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011), regulamentada pela Resolução CNJ 215/2015, poderá ocorrer de modo imediato, se estiver disponível pelo SIC ou até o prazo máximo de vinte (20) dias se não estiver disponível de modo imediato.

Possibilidade de Recurso:

1. No caso de indeferimento, total ou parcial, de acesso a informações, ou de não fornecimento das razões da negativa do acesso, o interessado poderá, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da ciência da decisão/resposta, interpor recurso, por meio dos mesmos canais utilizados para o pedido inicial.
2. O SIC encaminhará o recurso, de imediato, à autoridade responsável por seu julgamento;
3. A autoridade a quem caberá a análise do recurso deverá encaminhar ao SIC, no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento do recurso:
 - a informação solicitada pelo requerente, na hipótese de provimento do recurso; ou
 - a decisão motivada, na hipótese de desprovimento do recurso.
4. Da decisão de desprovimento do recurso caberá recurso, no prazo de 10 (dez) dias a contar da ciência, ao Presidente do Tribunal.

Estatística de Atendimento - Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

Caso tenha interesse, o cidadão poderá consultar relatórios estatísticos de atendimento do SIC, por meio do endereço <https://www.trf2.jus.br/trf2/portal-transparencia/estatisticas-de-atendimento-ao-cidadao>

Formas de acesso:


- Virtual: por meio da rede mundial de computadores (internet), e-mail ou através do preenchimento de formulário próprio na página do Serviço de Informação ao Cidadão;
- por telefone;
- presencialmente;
- por carta.

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato

Prazo para a prestação do serviço:

O órgão deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível.

- Não sendo possível conceder o acesso imediato, o órgão deverá, em prazo não superior a 20 (vinte) dias, prestar a informação.
- O prazo referido acima poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa, da qual será cientificado o requerente. ([Lei nº 12.527/2011](#) )

Local e contato para acessar os serviços:

Para **efetivar uma solicitação** de pedido ao SIC ou **solicitar o acompanhamento posterior de pedido** feito, escolha uma das seguintes opções:

- Formulário eletrônico: <https://www.trf2.jus.br/form/form-atendimento-sic>
- E-mail: sic@trf2.jus.br
- Presencialmente ou por carta para Rua do Acre 80, térreo, Centro, Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20081-000
- Telefone: (21) 2282-8130 ou (21) 2282-8484
- Os contatos das principais unidades estão disponíveis na página: <https://www.trf2.jus.br/trf2/atendimento/contatos-para-atendimento-ao-publico>
- Página de acesso ao SIC: <https://www.trf2.jus.br/trf2/portal-transparencia/sic-servico-de-informacoes-ao-cidadao>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

De segunda a sexta, exceto finais de semana e feriados forenses:

- por telefone, das 12h às 18h;
- presencialmente, das 12h às 17h.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Ouvidoria

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Sessões de julgamento

Descrição:

O serviço informa os cronogramas, as pautas e as atas das sessões de julgamento do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, além de prestar orientações sobre o envio de pedidos de preferência / sustentação oral.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Para consulta às pautas e às atas, é preciso informar o órgão julgador em que tramita o processo, assim como a data da sessão de julgamento.

Principais etapas para processamento do serviço:

Para pautas de julgamento do sistema e-Proc;

1. Acessar https://eproc.trf2.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=consulta_publica/sessao_julgamento/index
2. Selecionar o órgão;
3. Clicar no botão "Consultar";
4. Nos resultados informados clicar no botão "Pauta" da data desejada.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/consultas-e-servicos/sessoes-de-julgamento>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Atividades Judiciárias

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Sistemas processuais

Descrição:

O serviço disponibiliza o acesso ao sistema de processo eletrônico do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

Público-alvo:

Advogados, procuradores, peritos, usuários de outros órgãos e usuários internos.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Para o acesso é necessário cadastramento no sistema.

Principais etapas para processamento do serviço:

Acessar o portal do eProc em <http://eproc.trf2.jus.br> 

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<http://eproc.trf2.jus.br> 

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O serviço está disponível todos os dias e em qualquer horário, ressalvada eventual indisponibilidade do portal.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Atividades Judiciárias

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Suporte aos sistemas processuais

Descrição:

Central de suporte aos usuários do sistema processual do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

Público-alvo:

Advogados, procuradores e partes que utilizem o sistema eproc na 2ª instância de jurisdição.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Contatar a central de atendimento por um dos canais de comunicação disponíveis.

Forma de acesso:

Por telefone, atendimento presencial na sede do TRF2, balcão virtual ou e-mail.

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

Divisão de Gestão do Sistema Processual, Rua Acre, n. 80, sala 1104, Centro, Rio de Janeiro, RJ,

e-mail: eproc@trf2.jus.br e telefone: (21) 2282-8911. Balcão virtual: <https://trf2-jus-br.zoom.us/j/7449873141#success>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

O atendimento é realizado de segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados forenses), das 12h00 às 19h00, à exceção do balcão virtual e atendimento presencial que funcionam de 12 às 17h.

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Secretaria de Atividades Judiciária

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Telefones, endereços e principais contatos

Descrição:

Divulga as denominações das principais Unidades Administrativas do órgão, com telefones, endereços canais de comunicação via e-mail.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Não se aplica

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

- <https://www.trf2.jus.br/trf2/institucional/principais-mails-telefones-de-contato>
- <https://www.trf2.jus.br/trf2/atendimento/contatos-da-area-administrativa>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

De segunda a sexta-feira, das 11 às 19h (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Assessoria de Relações Institucionais e Cerimonial

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Transparência e prestação de contas

Descrição:

O serviço disponibiliza informações e dados do Tribunal, em obediência à Lei de Acesso à Informação.

Público-alvo:

Público em geral.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Acessar o link <https://www.trf2.jus.br/trf2/portal-transparencia> e escolher a opção de interesse do usuário. Pedidos de informação com base na Lei de Acesso à Informação deverão ser encaminhados ao Serviço de Informação ao Cidadão.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/portal-transparencia>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

De segunda a sexta-feira, das 11 às 19h (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Assessoria de Governança, Gestão Estratégica, Conformidade e Inovação

Órgão: TRF2

Público-alvo:

Turmas Recursais – TR's

Descrição:

O serviço disponibiliza informações pertinentes aos órgãos colegiados de julgamentos dos recursos a decisões oriundas de sentenças prolatadas em ações judiciais processadas nos Juizados Especiais Federais da 2ª Região.

Público-alvo:

Usuários dos serviços dos JEF's.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar os serviços:

Não se aplica.

Principais etapas para processamento do serviço:

Não se aplica.

Forma de acesso:

Virtual: acessar o endereço eletrônico abaixo por meio da rede mundial de computadores (internet).

Previsão do tempo de espera para o atendimento:

Imediato.

Prazo máximo para a prestação do serviço:

Imediato.

Local e contato para acessar os serviços:

<https://www.trf2.jus.br/trf2/institucional/turmas-recursais-trs>

Dias e horários de funcionamento dos setores de atendimento:

De segunda a sexta-feira, das 11 às 19h (exceto feriados forenses).

Órgão:

Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Unidade Organizacional:

Coordenadoria dos Juizados Especiais Federais

Órgão: TRF2

Público-alvo: