



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - 2ª REGIÃO

MEMÓRIA DE REUNIÃO Nº TRF2-MRU-2018/00023

Rio de Janeiro, 23 de maio de 2018.

Objetivo da reunião: Avaliação do PLS/TRF2 e deliberar sobre a necessidade de ajustes no PLS.

Horário e local: 15h30 - Sala de Aula da EMARF - 22º andar do prédio sede

Assunto: Gestão Ambiental

Participantes	Função/Cargo	Unidade
Luiz Felipe Fernandes	Ass. Gov. Corp., Gest. Estr. e Monitoramento	AGOM
Andréia Alvares de Azevedo Oliveira	Diretor de Secretaria	SAT
Carlos Alberto Caldas da Silva	Diretor de Subsecretaria	SITI
Isaac Leonardo Carriço	Assessor Administrativo	ASIE
Terezinha Regina Frydman	Coordenador	COATLO
Edson Mouta Vasconcelos	Supervisor	SEGESA
Carlos Eduardo Guimarães Martellet	Supervisor	CEGEST
Renata Quintanilha Antunes dos Santos	Diretor de Divisão	DIVEC
Tatiana Kowarski Larcher do Couto	Supervisor	SERSAU
Luiz Manuel de Sousa Goç Alves (apoio.sat@trf2.jus.br)	Assistente V	SAT
José Carlos Bueno Garcia Junior (segesa@trf2.jus.br)	Assistente III	SEGESA
Carlos Eduardo S. Nunes (segesa@trf2.jus.br)	Assistente IV	SEGESA
Elmiton Nobre Santos (sedesv@trf2.jus.br)		DIVEC
Alberto Mello de Cima (sti@trf2.jus.br)	Coordenador	COPREL/STI



Assinado digitalmente por LUIZ FELIPE FERNANDES, CARLOS EDUARDO GUIMARAES MARTELLET, EDSON MOUTA VASCONCELOS, RENATA QUINTANILHA ANTUNES DOS SANTOS, TATIANA KOWARSKI LARCHER DO COUTO, ANDREIA ALVARES DE AZEVEDO OLIVEIRA, ISAAC LEONARDO CARRICO, TEREZINHA REGINA FRYDMAN e CARLOS ALBERTO CALDAS DA SILVA.
Documento Nº: 2141297-6399 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=2141297-6399>



TRF2MRU201800023A

Pauta

1. Leitura da pauta e definição dos objetivos da reunião

O servidor Luiz Felipe Fernandes, Coordenador da Comissão Gestora do PLS/TRF2, abriu os trabalhos informando aos presentes o objetivo da reunião e apresentando, em seguida, a pauta de assuntos.

2. Contextualização histórica do processo de elaboração do PLS/TRF2

Ato contínuo, o Coordenador da CGPLS/TRF2 fez uma breve contextualização histórica do atual processo de gestão sustentável com base no PLS/TRF2, exteriorizando que o marco inicial foi a edição da Resolução CNJ nº 201/2015, seguida da expedição de Portaria da Presidência, que constituiu a comissão e, por fim, com a edição de Portaria da Secretaria Geral que nomeou os primeiros integrantes. Em seguida, aduziu que para apoiar o trabalho da Comissão Gestora, foram criadas as Subcomissões Executivas do PLS/TRF2, por meio da Resolução TRF2-RSP-2017/00012, cujos integrantes, gestores de unidades que executam atividades geradoras de resíduos, devem atuar no plano tático e operacional.

3. Importância dos papéis a serem desempenhados pelos gestores e colaboradores

Continuando, o Coordenador da Comissão Gestora destacou a importância que cada membro da comissão e cada gestor integrante das subcomissões executivas do PLS/TRF2 têm para o bom andamento do serviço e o sucesso do projeto.

4. Apresentação dos resultados do PLS/TRF2 - ano 2017

Foram apresentados os resultados da apuração dos indicadores do PLS/TRF2, referência 2017, ano base 2016, destacando-se os resultados positivos e os negativos, oportunidade em que os presentes teceram comentários objetivando entender as razões que ensejaram os resultados negativos e discutiram possibilidades de ajustes para promover a melhoria dos resultados para a próxima medição.

5. Debate sobre a necessidade de adoção de nova ferramenta de coleta de dados do PLS/TRF2

Foi apresentada a proposta de adoção de nova ferramenta eletrônica de coleta e monitoramento dos dados dos indicadores de avaliação econômica e socioambiental. A ferramenta atualmente em uso é baseada no "Access", que embora venha atendendo ao objetivo, não se constitui no recurso ideal, em face de suas limitações e desvantagens quando comparada a uma ferramenta que possa ser utilizada num ambiente virtual colaborativo. Assim, foi informado aos presentes que a proposta é adotar uma ferramenta semelhante àquela utilizada para monitoramento da programação de contratações. Consultados, os membros da CGPLS/TRF2 presentes aprovaram a proposta, que será desenvolvida e implementada em 2019.

6. Apresentação do questionário do PLS/JUD-CNJ

Em seguida, o Coordenador da CGPLS/TRF2 passou a palavra para o Supervisor da SEGESA, servidor Edson Mouta de Vasconcelos, que apresentou a tela do sítio do CNJ, em que consta o Questionário dos Indicadores do PLS/JUD, contendo itens que devem ser alimentados de acordo com a periodicidade definida na norma (Resolução CNJ nº 201/2015).



Nesse sentido, o Supervisor da SEGESA ressaltou a importância de serem fornecidos dados fidedignos e dentro do prazo, para evitar prejuízos à imagem do Tribunal. O coordenador da CGPLS/TRF2 aproveitou para reiterar a importância dos gestores das unidades examinarem e validarem os dados informados, haja vista que não raramente são fornecidas informações com inconsistência, embora seja o caso de minoria.

7. Exposição das dificuldades enfrentadas durante a coleta de dados e consolidação

Ainda dentro do contexto do processo de coleta de dados para fins de consolidação pela SEGESA, o Supervisor da unidade acrescentou que a equipe da área de gestão socioambiental enfrenta algumas dificuldades no relacionamento com alguns setores que tem o dever de fornecer os dados dos indicadores, ressaltando a importância da análise rigorosa da informação que será prestada, antes do envio.

8. Proposta de revisão dos Planos de Ação e da metodologia para definição de metas

O Coordenador da CGPLS/TRF2 informou que o principal escopo da reunião é a revisão do PLS. Esclareceu que a metodologia adotada, na primeira e vigente versão, não favoreceu a apuração dos resultados, tornando complexo criar um método para medir a evolução do PLS/TRF2. Nesse sentido, informou que enviará os Planos de Ação para cada unidade que os apresentou anteriormente, visando a que seja examinada a possibilidade de exclusão, inclusão de novo plano e/ou ajustes. Aduziu que a nova metodologia consiste em agrupar planos de ação para cada dimensão de sustentabilidade e definir uma meta para a dimensão e não para cada plano de ação. Assim, exemplificando, afirmou que se a meta for de redução de consumo de energia elétrica, com definição do percentual de redução, a unidade deverá elaborar os planos de ação que possibilitarão o alcance dessa meta. Finalizou dizendo que enviaria os planos de ação vigentes e estabeleceria um prazo razoável para execução do trabalho de revisão.

9. Apresentação do novo MANIFESTO DIGITAL DE RESÍDUOS - INEA

O Supervisor da SEGESA apresentou o novo sistema de Manifesto Digital de Resíduos do INEA-RJ, abrindo várias telas e exemplificando a utilização do novo sistema. Acrescentou que cada unidade administrativa geradora e/ou gerenciadora de resíduos deverá indicar dois ou mais servidores, para fins de cadastramento no INEA, de forma que estes possam gerar os MANIFESTOS DIGITAIS, visando a dar suporte legal aos procedimentos de descarte de resíduos.

10. Conclusão

Esclarecendo que somente após todas as unidades terem apresentado suas propostas de revisão, inclusão ou exclusão de planos de ação, é que será agendado novo encontro para validação, o Coordenador da CGPLS/TRF2 franqueou a palavra a quem dela quisesse fazer uso. Não havendo manifestação de interesse, o Coordenador da CGPLS/TRF2 encerrou os trabalhos, determinando que fosse lavrada a presente memória de reunião, que será assinada pelos membros da CGPLS/TRF2 presentes no encontro.



LUIZ FELIPE FERNANDES
Ass. Gov. Corp., Gest. Estr. e Monitoramento
**ASSESSORIA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA, GESTÃO ESTRATÉGICA E
MONITORAMENTO**

TEREZINHA REGINA FRYDMAN
Coordenador
COORDENADORIA DE ATENDIMENTO LOCAL

ANDRÉIA ALVARES DE AZEVEDO OLIVEIRA
Diretor de Secretaria
SECRETARIA DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

CARLOS ALBERTO CALDAS DA SILVA
Diretor de Subsecretaria
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DE TI

ISAAC LEONARDO CARRIÇO
Assessor Administrativo
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

TATIANA KOWARSKI LARCHER DO COUTO
Supervisor
SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E SUPORTE ADMINISTRATIVO

RENATA QUINTANILHA ANTUNES DOS SANTOS
Diretor de Divisão
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

CARLOS EDUARDO GUIMARÃES MARTELLET
Supervisor
COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

EDSON MOUTA VASCONCELOS
Supervisor
SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

