

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

PLANO DE AÇÃO
2023 | 2024



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 2ª Região



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Composição do Pleno do TRF2

Desembargador Federal **Guilherme Calmon** - Presidente

Desembargador Federal **Aluisio Mendes** - Vice-Presidente

Desembargadora Federal **Leticia de Santis Mello** - Corregedora Regional

Desembargadora Federal **Vera Lúcia Lima** - Decana

Desembargador Federal **Sergio Schwaitzer**

Desembargador Federal **Poul Erik Dyrlund**

Desembargador Federal **André Fontes**

Desembargador Federal **Reis Friede**

Desembargador Federal **Luiz Antonio Soares**

Desembargador Federal **Guilherme Couto de Castro**

Desembargador Federal **José Antonio Neiva**

Desembargador Federal **Ferreira Neves**

Desembargador Federal **Luiz Paulo Araújo**

Desembargador Federal **Guilherme Diefenthaeler**

Desembargador Federal **Marcus Abraham**

Desembargador Federal **Marcelo Pereira da Silva**

Desembargador Federal **Ricardo Perlingeiro**

Desembargadora Federal **Cláudia Neiva**

Desembargadora Federal **Simone Schreiber**

Desembargador Federal **Marcello Granado**

Desembargador Federal **Alcides Martins**

Desembargador Federal **Theophilo Antônio Miguel Filho**

Desembargador Federal **William Douglas**

Desembargador Federal **Flávio Oliveira Lucas**

Desembargador Federal **Mauro Braga**

Desembargadora Federal **Carmen Sílvia de Arruda**

Desembargador Federal **Paulo Pereira Leite Filho**

Desembargador Federal **Firly Nascimento Filho**

Desembargador Federal **Alberto Nogueira Júnior**

Desembargadora Federal **Andréa Cunha Esmeraldo**

Desembargador Federal **Wanderley Sanan Dantas**

Desembargador Federal **Júdice Neto**

Diretor-Geral: **Paulo Cezar Braga Edmundo**

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CGPLS

I - Presidente

Titular: Juíza Federal Ana Carolina Vieira de Carvalho
Suplente: Juíza Federal Carla Teresa Bonfadini de Sá

II - Assessoria de Governança, Gestão Estratégica, Conformidade e Inovação

Titular: Tatiana Zoghaib Tanure
Suplente: Claudia Coutinho Gomes

III - Secretaria de Atividades Administrativas

Titular: Andréia Alvares de Azevedo
Suplente: Jacqueline Tavares da Silva

IV - Secretaria de Infraestrutura e Logística

Titular: Carlos Adalberto Palla
Suplente: Isaac Leonardo Carriço

V - Secretaria de Tecnologia da Informação

Titular: Maria Lúcia Gonçalves Coelho Carnaval
Suplente: Carlos Alberto Caldas da Silva

VI - Divisão de Desenvolvimento de Pessoas, Estratégia e Relatórios

Titular: Moama Mahin de Souza
Suplente: Cláudia Lúcia de Oliveira Pereira Pinto

VII - Divisão de Atenção à Saúde

Titular: Felipe Soeiro Teixeira
Suplente: Tatiana Kowarski Larcher do Couto

VIII - Assessoria de Gestão Integrada da Estratégia, Riscos e Desempenho

Titular: Pedro Hikaru Oishi
Suplente: Bruno Bessa Mattos

IX - Coordenadoria de Gestão de Projetos, Gestão por Processos e Gestão Socioambiental

Titular: Claudia Coutinho Gomes
Suplente: Taís Penna de Queiroz

X - Coordenadoria de Inovação e Desenvolvimento Institucional

Titular: Rosangela do Carmo Olivieri
Suplente: Renato Saldanha Lima

Coordenadoria de Gestão de Projetos, Gestão por Processos e Gestão Socioambiental – COGESA

Claudia Coutinho Gomes
José Fernando Coelho Val Quintans Junior
Lara Martins Costa Chmielewski de Souza
Liana Bezerra Fernandes
Mirella Locha Jorge
Taís Penna de Queiroz





Sumário

Temas

Papel

Copos descartáveis

Água envasada

Impressão

Energia elétrica

Água e esgoto

Gestão de resíduos

Gestão de resíduos de saúde

Reformas e construções

Limpeza

Vigilância

Telefonia

Veículos

Combustível

Apoio ao serviço administrativo

Aquisições e contratações

Qualidade de vida

Capacitação em sustentabilidade

Equidade e diversidade

Governança climática

Comunicação e sustentabilidade



INDICADORES



Papel

Responsável: SAT

Periodicidade: mensal

Meta:

Reduzir em 50% o consumo de papel A4 em 2023 em relação a 2019.

De 2024 a 2026, reduzir o consumo anual em 10% em relação ao período anterior.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
1	Campanhas de sensibilização	Reduzir o consumo de papel no TRF2.	SAT / COGESA / ARIC	<ul style="list-style-type: none">Definição do tema da campanha;Elaboração do conteúdo e material gráfico;Execução da campanha.	Jan. – Dez. 2024	Sem custos



Copos descartáveis

Responsável: SAT

Periodicidade: mensal

Meta 1: Copo descartável 200ml.

Em 2023, reduzir em 40% o consumo em relação a 2019.

De 2024 a 2026, reduzir o consumo anual em 10% em relação ao período anterior.

Meta 2: Copo descartável 50ml.

Em 2023, reduzir em 40% o consumo em relação a 2019.

De 2024 a 2026, reduzir o consumo anual em 10% em relação ao período anterior.

Meta 3:

Adoção como padrão de aquisição de copos biodegradáveis no âmbito do Tribunal nas novas contratações.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
2	Aquisição de copos biodegradáveis	Reduzir o impacto ambiental do consumo de copos descartáveis através da substituição dos copos feitos de plástico por copos biodegradáveis.	SAT	<ul style="list-style-type: none"> Realização de licitação para a escolha do fornecedor; Contratação do fornecedor; Fornecimento dos copos biodegradáveis. 	Jul. 2023 – Dez. 2024	A ser definido
3	Campanhas de sensibilização	Reduzir o consumo de copos descartáveis no TRF2.	SAT / COGESA / ARIC	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Jan. – Dez. 2024	Sem custos



Água envasada em embalagem plástica

Responsáveis: SAT / SIE

Periodicidade: mensal

Meta:

Reduzir o consumo de água envasada em embalagem plástica retornável em 25% até 2026, em relação ao consumo do ano de 2019.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
4	Reciclagem dos colaboradores que trabalham diretamente com a logística de distribuição dos galões com relação ao desperdício de água e troca na hora correta do galão	Reduzir o desperdício de água mineral envasada em embalagem retornável de 20l no TRF2.	NUATA	<ul style="list-style-type: none"> Orientação da equipe de terceirizados, responsável pela troca dos galões de 20L, sobre a quantidade mínima de água no galão para que ele possa ser substituído por outro; Disponibilização de material visual com essas informações para todos os terceirizados envolvidos nessa atividade. 	Jan. – Jun. 2024	Sem custos
5	Campanhas de sensibilização	Reduzir o desperdício de água mineral envasada em embalagem retornável de 20l no TRF2 e estimular o consumo de água filtrada.	SAT / COGESA / ARIC	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Jan. – Dez. 2024	Sem custos



Impressão

Responsável: STI

Periodicidade: anual

Meta:

Monitorar a eficiência dos toners com margem de aceitação de 90% de eficiência até 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
6	Campanhas de sensibilização	Informar os usuários sobre a necessidade de troca de toners e manutenção dos equipamentos.	STI / COGESA / ARIC	• Definição do tema da campanha;	Jan. – Dez. 2024	Sem custos
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		
7	Campanha de devolução de equipamentos de impressão sem uso	Redução de quantidade de equipamentos de impressão per capita	STI / COGESA / ARIC	• Definição do tema da campanha;	Jan. – Dez. 2024	Sem custos
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		



INDICADORES



Energia elétrica

Responsável: SIE

Periodicidade: mensal / anual

Meta:

Manter a redução do consumo de energia em 2% até 2026, em relação ao consumo do ano de 2019.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
8	Revisão do estudo de viabilidade técnica para instalação de usina de energia solar	Reduzir o impacto ambiental do TRF2 com o consumo de energia elétrica.	SEMAUT	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento; Programação; Execução; Entrega do objeto. 	Abr. – Jun. 2023	R\$ 26.383,00
9	Campanhas de sensibilização	Reduzir o consumo de energia elétrica no TRF2.	SEMAUT / COGESA / ARIC	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Jan. – Dez. 2024	Sem custos





Água e esgoto

Responsável: SIE

Periodicidade: mensal

Meta:

Manter a redução do consumo de água em 1% até 2026, em relação ao consumo do ano de 2019.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
10	Campanhas de sensibilização	Reduzir o desperdício de água no TRF2.	SEMARC / COGESA / ARIC	<ul style="list-style-type: none">Definição do tema da campanha;Elaboração do conteúdo e material gráfico;Execução da campanha.	Jan. – Dez. 2024	Sem custos



Gestão de resíduos

Responsável: SIE

Periodicidade: mensal / anual

Meta:

Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado, anualmente, até 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
11	Rever as lixeiras utilizadas pelo Tribunal nas copas e áreas comuns, definindo os tipos de resíduos por tipo de lixeira	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2.	NUATA / COGESA	• Levantamento da quantidade de lixeiras;	Mai. – Out. 2024	A ser definido
				• Definição do tipo de resíduos pelo tipo de lixeiras;		
				• Implantação do novo sistema.		
12	Atualização do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS/TRF2)	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2.	COGESA / SIE / DISAU / STI	• Realização do estudo sobre o PGRS;	Ago. – Dez. 2023	Sem custos
				• Elaboração do PGRS;		
				• Publicação e divulgação do PGRS.		
13	Aprimoramento do processo de trabalho na gestão dos resíduos	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2.	COGESA / NUATA	• Realização de reuniões com as áreas responsáveis pela gestão dos resíduos;	Mar. – Jun. 2024	Sem custos
				• Realização do mapeamento do processo de trabalho;		
				• Validação do processo;		
				• Formalização do processo.		
14	Estudo sobre a instalação de um ponto de descarte de eletroeletrônicos e pilhas e baterias	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2.	NUATA / COGESA	• Planejamento;	Out. 2023 – Jun. 2024	Sem custos
				• Execução;		
				• Apresentação do estudo.		



Gestão de resíduos

Responsável: SIE

Periodicidade: mensal / anual

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
15	Capacitação sobre Sustentabilidade e Coleta Seletiva	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2.	NUATA / COREST / COGESA	• Planejamento da capacitação;	Set. – Nov. 2023	Sem custo
				• Definição da instituição/ organização / profissional especializado no tema;		
				• Divulgação do evento;		
				• Execução da capacitação;		
				• Realização de pesquisa de satisfação com os participantes.		
16	Campanhas de sensibilização	Reduzir a geração de resíduos no TRF2.	NUATA / COGESA / ARIC	• Definição do tema da campanha;	Jan. – Dez. 2024	Sem custo
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		



Gestão de resíduos de saúde

Responsável: DISAU

Periodicidade: anual

Meta:

Destinar 100% dos resíduos de saúde coletados para o destino adequado, anualmente, até 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
17	Capacitação dos funcionários terceirizados no manejo e transporte de resíduos de saúde aptos à substituição eventual do funcionário que executa a função na DISAU e do que realiza o transporte dos resíduos de saúde	Assegurar a destinação correta dos resíduos de saúde do TRF2.	DISAU	<ul style="list-style-type: none"> Realização de treinamento semestral acerca do encaminhamento dos resíduos de saúde gerados. 	Ago. 2023 – Dez. 2024	Sem custos
18	Campanhas de sensibilização	Assegurar a destinação correta dos resíduos de saúde do TRF2.	DISAU / ARIC / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Jan. – Dez. 2024	Sem custos



Reformas e construções

Responsável: SIE

Periodicidade: anual

Meta:

Adequar as edificações em 100% aos critérios de sustentabilidade até o ano de 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
19	Fornecimento e instalação de itens de sinalização visual e tátil de acessibilidade para o prédio-sede do Tribunal	Fornecimento e instalação de itens de sinalização visual e tátil de acessibilidade para o prédio do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, situado à Rua Acre, nº 80 - Centro/RJ.	SIE	• Planejamento;	Out. – Dez. 2023	R\$ 354.800,00
				• Execução;		
				• Entrega do objeto.		
20	Construção de 11 (onze) banheiros para PNE, no prédio-sede do TRF2	Tornar o prédio do Tribunal acessível ao público portador de necessidades especiais com a construção de banheiros para PNE, conforme legislação vigente.	SIE	• Planejamento;	Out. – Dez. 2023	R\$ 740.266,91
				• Execução;		
				• Entrega do objeto.		



INDICADORES



Limpeza

Responsável: SIE

Periodicidade: anual

Meta:

Capacitar 70% da força de trabalho terceirizada envolvida com a limpeza predial até 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
21	Campanhas de sensibilização	Evitar desperdícios de materiais de limpeza.	NUATA/ COGESA / ARIC	• Definição do tema da campanha;	Jan. – Dez. 2024	Sem custos
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		
22	Capacitação dos terceirizados sobre uso eficiente de material de limpeza	Evitar desperdícios de materiais de limpeza.	NUATA / COREST / COGESA	• Planejamento da capacitação;	Set. – Nov. 2024	A ser definido no orçamento de 2024
				• Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema;		
				• Divulgação do evento entre os funcionários terceirizados;		
				• Execução da capacitação;		
				• Realização de pesquisa de satisfação com os participantes.		



Vigilância

Responsável: GSI

Periodicidade: anual

Meta:

Manter a redução do quantitativo de postos de vigilância em 20% até 2026, em relação ao ano de 2019.

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
23	Otimização da segurança eletrônica	Manter a redução dos postos de vigilância no TRF2.	GSI	<ul style="list-style-type: none">Realização do estudo e montagem da sala de monitoramento;Apresentação do resultado da conclusão do estudo.	Jan.– Dez. 2024	Sem custos



Telefonia

Responsável: SIE

Periodicidade: mensal

Meta:

Reduzir o gasto anual com telefonia fixa em 2% até 2026, tendo como referência a previsão orçamentária contratual vigente e considerando o índice de reajuste do contrato.

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
24	Aquisição de materiais para manutenção da rede telefônica	Manter em perfeitas condições de funcionamento, atendendo 100% as demandas Existentes.	SECTEL	<ul style="list-style-type: none"> Aquisição de materiais, conforme normas legais e regulamentares. 	Jan. – Fev. 2024	Plano Orçamentário 2024
25	Estudo para modernização da central telefônica do TRF2	Prover um sistema mais moderno e funcional em sincronia com a evolução tecnológica.	SECTEL	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento e avaliação do objeto de estudo; 	Jan. – Jun. 2024	Sem custos
				<ul style="list-style-type: none"> Realização do estudo; 		
				<ul style="list-style-type: none"> Apresentação da versão final do estudo. 		



Veículos

Responsáveis: SIE / GSI

Periodicidade: anual

Meta 1:

Aplicar o critério de classificação de eficiência energética definido no Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular A, B ou C, na aquisição de 70% dos veículos.

Meta 2:

Otimizar o uso de transporte de servidores para alcançar uma redução de até 8% em 2023, até 12,5% em 2024, manter esta taxa em 2025 e atingir até 15% em 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
26	Realização de um estudo sobre a viabilidade de aquisição de veículos híbridos e sua sustentabilidade no longo prazo	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2.	GSI	• Realização do estudo;	Abr. – Jul. 2024	Sem custos
				• Apresentar o resultado da conclusão do estudo.		
27	Estabelecimento de uma escala de horário de transportes para os deslocamentos rotineiros	Otimizar o uso dos veículos do TRF2.	GSI	• Elaboração da escala de horário de transportes para os deslocamentos rotineiros;	Ago. – Dez. 2023	Sem custos
				• Divulgação da escala de horário de transporte.		
28	Realização de um estudo para o uso de Riocard em pequenos deslocamentos	Otimizar o uso dos veículos do TRF2 e reduzir a emissão de gases de efeito estufa no uso dos veículos do TRF2.	GSI	• Realização do estudo;	Jan. – Jul. 2024	Sem custos
				• Apresentar o resultado da conclusão do estudo.		



Combustível

Responsáveis: SIE / GSI

Periodicidade: anual

Meta:

Aumentar o consumo de biocombustível (etanol) em 10% ao ano, em relação ao consumo de biocombustível (etanol) de 2019, em substituição ao consumo de combustível fóssil.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
29	Conscientização sobre o uso de biocombustível na frota oficial	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2.	CGPLS / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Promoção da conscientização. 	Jul. 2023 – Jul. 2024	Sem custos
30	Campanhas de sensibilização	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2.	GSI / NUATA / COGESA / ARIC	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Jan. – Dez. 2024	Sem custos



Apoio ao serviço administrativo

Responsável: COPGRA

Periodicidade: mensal

Meta:

Reaproveitar 2% de papéis impressos ao ano.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
31	Campanhas de sensibilização	Evitar o desperdício e estimular o reaproveitamento de papel no TRF2.	COPGRA / COGESA / ARIC	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Jan. – Dez. 2024	Sem custos



Aquisições e contratos

Responsável SAT

Periodicidade: anual

Meta:

Aumentar em 5% ao ano o percentual de compras sustentáveis em relação ao total de compras.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
32	Realização de Oficinas de Contratações Sustentáveis	Capacitar a força de trabalho do TRF2 no tema compras sustentáveis.	SAT / COREST / COGESA	• Planejamento da capacitação;	Mar. – Jun. 2023 e Mar. – Jun. 2024 e Jul. – Set. 2024	2023: R\$ 3.242,50 2024: A ser definido no orçamento de 2024
				• Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema;		
				• Divulgação do evento;		
				• Execução da capacitação;		
				• Realização de pesquisa de satisfação com os participantes.		
33	Criação e divulgação de um espaço específico para boas práticas de contratações sustentáveis na intranet voltada para consulta dos gestores	Implementar práticas sustentáveis nas contratações do TRF2.	SAT / COGESA / STI	• Criação do espaço na intranet;	Jan. – Abr. 2024	Sem custos
				• Divulgação do espaço na intranet.		
34	Elaboração de Cartilha de procedimento interno para inserção de critério de sustentabilidade em contratações	Implementar práticas sustentáveis nas contratações do TRF2.	SAT / COGESA	• Elaboração da cartilha;	Jul. – Out. 2024	Sem custos
				• Divulgação da cartilha.		



Qualidade de vida

Responsável: DISAU

Periodicidade: anual

Meta:

Alcançar, em 2022, 60% do quantitativo de participantes de 2019 e, de 2023 a 2026, aumentar anualmente 5% de participantes sobre o quantitativo do ano anterior.

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
35	Realização de ações de qualidade de vida no trabalho, sobretudo com foco na prevenção das patologias de maior incidência no absenteísmo por motivo de saúde do ano anterior, em conformidade com a Res. CNJ nº 207/2015, que instituiu a Política de Saúde para o Judiciário	Promover a qualidade de vida no trabalho no TRF2.	DISAU	• Levantamento estatístico anual das patologias com maior incidência no absenteísmo por motivo de saúde no ano anterior, conforme preconizado na Res. CNJ nº 207/2015, que instituiu a Política de Saúde para o Judiciário;	Fev. 2023 – Fev. 2024	Sem custos
				• Planejamento das ações de qualidade de vida baseadas no levantamento realizado;	Mar. – Dez. 2023 e 2024	
				• Realização das ações de qualidade de vida e/ou dar continuidade a ações já existentes.		
36	Promoção de ações de sensibilização do corpo funcional sobre ergonomia no trabalho e teletrabalho	Promover a qualidade de vida no trabalho no TRF2.	DISAU	• Definição do tema da campanha;	Ago. 2023 – Ago. 2024	Sem custos
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;	Set. 2023 – Set. 2024	
				• Execução da campanha.	Out. 2023 – Out. 2024	



INDICADORES



Qualidade de vida

Responsável: DISAU

Periodicidade: anual

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
37	Realização de exames periódicos de saúde de magistrados e servidores	Promover a qualidade de vida no trabalho no TRF2.	DISAU	• Concluir a contratação de empresas para a realização dos exames laboratoriais complementares;	Abr. 2023 – Dez. 2024	2023: R\$ 220.000,00 2024: A ser definido no orçamento de 2024
				• Divulgar o início da ação, convidando o público-alvo conforme cronograma a ser estabelecido;		
				• Realizar os exames periódicos de saúde de magistrados e servidores, conforme preconizado na Res. CNJ nº 207/2015, que instituiu a Política de Saúde para o Judiciário;		
				• Avaliar a adesão do público-alvo ao final do exercício para planejamento do próximo exercício.		
38	Realização de eventos de saúde híbridos ou on-line, com o propósito de ampliar o acesso e adesão	Promover a qualidade de vida no trabalho no TRF2.	DISAU	• Definição dos temas para os eventos;	Jan. 2023 – Dez. 2024	Sem custos
				• Planejamento dos eventos;		
				• Execução dos eventos.		



Capacitação em sustentabilidade

Responsável: COREST

Periodicidade: anual

Meta:

Aumentar o quantitativo de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade em 10% até 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
39	Promoção permanentemente de cursos, eventos e palestras com a temática socioambiental para magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes	Capacitar a força de trabalho do TRF2 no tema socioambiental.	COREST / COGESA	• Planejamento da capacitação;	Jan. – Dez. 2023 e 2024	2023: R\$ 12.970,00 2024: A ser definido no orçamento de 2024
				• Definição da instituição/ organização / profissional especializado no tema;		
				• Divulgação do evento;		
				• Execução da capacitação;		
				• Realização de pesquisa de satisfação com os participantes.		
40	Promover a divulgação dos Planos de Ação e Metas do PLS do TRF2 para todos que integram o Tribunal, bem como os jurisdicionados	Promover o conhecimento sobre o PLS, suas metas, ações e resultados.	ARIC / COGESA	• Definição do escopo da divulgação;	Mar. – Abr. 2024	Sem custos
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Divulgação.		



Capacitação em sustentabilidade

Responsável: COREST

Periodicidade: anual

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
*	Realização de Oficinas de Contratações Sustentáveis	Capacitar a força de trabalho do TRF2 no tema compras sustentáveis.	COREST / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento da capacitação; Definição da instituição/ organização / profissional especializado no tema; Divulgação do evento; Execução da capacitação; Realização de pesquisa de satisfação com os participantes. 	Mar. – Jun. 2023 e Mar. – Jun. 2024 e Jul. – Set. 2024	2023: R\$ 3.242,50 2024: A ser definido no orçamento de 2024
*	Capacitação de terceirizados sobre Sustentabilidade e Coleta Seletiva	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2.	NUATA / COREST / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento da capacitação; Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema; Divulgação do evento entre os funcionários terceirizados; Execução da capacitação; Realização de pesquisa de satisfação com os participantes. 	Set. – Nov. 2023	Sem custos

** Essa ação ocorre apenas em caso de nomeações de novos servidores.



Equidade e diversidade

Responsável: CGPLS

Periodicidade: anual

Meta:

Realizar anualmente pelo menos duas ações de capacitação e sensibilização sobre equidade e diversidade.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
41	Campanhas de sensibilização	Promover a equidade e a diversidade no TRF2.	COGESA / ARIC	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Executar a campanha. 	Jan. – Dez. 2024	Sem custos
42	Realização permanentemente de cursos, eventos e palestras com a temática acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência para magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes	Capacitar a força de trabalho do TRF2 com relação ao tema acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência	COREST / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento da capacitação; Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema; Divulgação do evento; Execução da capacitação; Realização de pesquisa de satisfação com os participantes. 	Jan. – Dez. 2023 e 2024	2023: R\$ 13.618,50 2024: A ser definido no orçamento de 2024



INDICADORES



Equidade e diversidade

Responsável: CGPLS

Periodicidade: anual

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
43	Promoção permanentemente de cursos, eventos e palestras com a temática equidade e diversidade para magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes	Capacitar a força de trabalho do TRF2 com relação ao tema equidade e diversidade.	COREST / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento da capacitação; Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema; Divulgação do evento; Execução da capacitação; Realização de pesquisa de satisfação com os participantes. 	Jan. – Dez. 2023 e 2024	2023: R\$ 2.594,00 2024: A ser definido no orçamento de 2024



Governança climática

Responsável: CGPLS

Periodicidade: anual

Meta:

Implementar, no mínimo, 6 ações até 2026 para contribuir para a redução das emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE).

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
44	Inventário de emissão de carbono	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2.	COGESA / SIE	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilização; Definições; Coleta de dados; Cálculo de emissões de GEE; Elaboração do Relatório de emissão de GEE. 	Set. 2023 – Dez. 2024	A definir
*	Realização de um estudo sobre a viabilidade de aquisição de veículos híbridos e sua sustentabilidade no longo prazo	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2.	GSI	<ul style="list-style-type: none"> Realização do estudo; Apresentar o resultado da conclusão do estudo. 	Abr. – Jul. 2024	Sem custos
*	Conscientização sobre o uso de biocombustível na frota oficial	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2.	CGPLS / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração da recomendação; Divulgação da recomendação. 	Jul. 2023 – Jul. 2024	Sem custos
*	Campanhas de sensibilização	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2.	GSI / NUATA / COGESA / ARIC	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Executar a campanha. 	Jan. – Dez. 2024	Sem custos



Comunicação e sustentabilidade

Responsável: ARIC

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
*	Promover a divulgação dos Planos de Ação e Metas do PLS do TRF2 para todos que integram o Tribunal, bem como os jurisdicionados	Promover o conhecimento sobre o PLS, suas metas, ações e resultados.	ARIC / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Definição do escopo da divulgação; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Divulgação. 	Mar. – Abr. 2024	Sem custos
*	Campanhas de sensibilização	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	ARIC / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Executar a campanha. 	Jan. – Dez. 2024	Sem custos



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 2ª Região