

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

*PLANO DE AÇÃO
2025 | 2026*



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 2ª Região



JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 2ª Região

Composição do Pleno do TRF2

Desembargador Federal **Guilherme Calmon** - Presidente

Desembargador Federal **Aluisio Mendes** - Vice-Presidente

Desembargadora Federal **Leticia De Santis Mello** - Corregedora Regional

Desembargador Federal **Sergio Schwaitzer** - Decano

Desembargador Federal **Poul Erik Dyrlund**

Desembargador Federal **André Fontes**

Desembargador Federal **Reis Friede**

Desembargador Federal **Luiz Antonio Soares**

Desembargador Federal **Guilherme Couto de Castro**

Desembargador Federal **Ferreira Neves**

Desembargador Federal **Luiz Paulo Araújo**

Desembargador Federal **Guilherme Diefenthaeler**

Desembargador Federal **Marcus Abraham**

Desembargador Federal **Marcelo Pereira da Silva**

Desembargador Federal **Ricardo Perlingeiro**

Desembargadora Federal **Cláudia Neiva**

Desembargadora Federal **Simone Schreiber**

Desembargador Federal **Marcello Granado**

Desembargador Federal **Alcides Martins**

Desembargador Federal **Theophilo Miguel**

Desembargador Federal **William Douglas**

Desembargador Federal **Flávio Oliveira Lucas**

Desembargador Federal **Mauro Braga**

Desembargadora Federal **Carmen Silvia de Arruda**

Desembargador Federal **Paulo Pereira Leite Filho**

Desembargador Federal **Firly Nascimento Filho**

Desembargador Federal **Alberto Nogueira Júnior**

Desembargadora Federal **Andréa Cunha Esmeraldo**

Desembargador Federal **Wanderley Sanan Dantas**

Desembargador Federal **Júdice Neto**

Desembargador Federal **Luiz Norton Baptista de Mattos**

Desembargador Federal **Alfredo Hilário de Souza**

Desembargadora Federal **Cláudia Franco Corrêa**

Desembargador Federal **Rogério Tobias**

Diretor-Geral: **Paulo Cezar Braga Edmundo**

**Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável –
CGPLS**

I - Presidente

Titular: Juíza Federal Ana Carolina Vieira de Carvalho

Suplente: Juíza Federal Carla Teresa Bonfadini de Sá

**II - Assessoria de Governança, Gestão Estratégica,
Conformidade e Inovação**

Titular: Tatiana Zoghaib Tanure

Suplente: Claudia Coutinho Gomes

III - Secretaria de Atividades Administrativas

Titular: Andréia Alvares de Azevedo

Suplente: Jacqueline Tavares da Silva

IV - Secretaria de Infraestrutura e Logística

Titular: Carlos Adalberto Palla

Suplente: Isaac Leonardo Carriço

V - Secretaria de Tecnologia da Informação

Titular: Maria Lúcia Gonçalves Coelho Carnaval

Suplente: Carlos Alberto Caldas da Silva

**VI - Divisão de Desenvolvimento de Pessoas, Estratégia e
Relatórios**

Titular: Joseli Clemente de Azevedo;

Suplente: Cláudia Lúcia de Oliveira Pereira Pinto

VII - Divisão de Atenção à Saúde

Titular: Felipe Soeiro Teixeira

Suplente: Tatiana Kowarski Larcher do Couto

**VIII - Assessoria de Gestão Integrada da Estratégia,
Riscos e Desempenho**

Titular: Pedro Hikaru Oishi

Suplente: Bruno Bessa de Mattos

**IX - Coordenadoria de Projetos, Gestão por Processos
e Gestão Socioambiental**

Titular: Claudia Coutinho Gomes

Suplente: Taís Penna de Queiroz

**X - Coordenadoria de Inovação e Desenvolvimento
Institucional**

Titular: Rosangela do Carmo Olivieri

Suplente: Renato Saldanha Lima

**Coordenadoria de Projetos, Gestão por Processos e
Gestão Socioambiental – COGESA**

Claudia Coutinho Gomes

José Fernando Coelho Val Quintans Junior

Lara Martins Costa Chmielewski de Souza

Liana Bezerra Fernandes

Mirella Locha Jorge

Taís Penna de Queiroz





Sumário

Temas

Papel	5	Telefonia	17
Copos descartáveis	6	Veículos	18
Água envasada	7	Combustível	19
Impressão	8	Aquisições e contratações	20
Energia elétrica	9	Qualidade de vida	21
Água e esgoto	10	Capacitação em sustentabilidade	23
Gestão de resíduos	11	Equidade e diversidade	25
Reformas e construções	14	Governança climática – Programa Justiça Carbono Zero	26
Limpeza	15	Comunicação e sustentabilidade	29
Vigilância	16		



Papel

Responsável: SAT

Periodicidade: mensal

Meta:

Em 2025 e 2026, reduzir o consumo de papel anual em 3% em relação ao ano anterior.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
1	Campanhas de sensibilização	Reduzir o consumo de papel no TRF2	SAT / COGESA / ACOM	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Abr. – Dez. 2025	Sem custos



Copos descartáveis

Responsável: SAT

Periodicidade: mensal

Meta 1: Copo descartável 200ml.

Em 2025 e 2026, reduzir o consumo anual de copos descartáveis de 200ml em 3% em relação ao ano anterior.

Meta 2: Copo descartável 50ml.

Em 2025 e 2026, reduzir o consumo anual de copos descartáveis de 50ml em 5% em relação ao ano anterior.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
2	Campanhas de sensibilização	Reduzir o consumo de copos descartáveis no TRF2	SAT	• Definição do tema da campanha;	Abr. 2025 – Dez. 2026	A ser definido
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		
3	Distribuição de utensílios de copa com materiais de maior durabilidade para todas as unidades do TRF2	Reduzir o consumo de copos descartáveis no TRF2	NUATA	• Levantamento das unidades que necessitam dos utensílios;	Abr. 2025 – Dez. 2026	A ser definido
				• Distribuição do material.		



Água envasada em embalagem plástica

Responsáveis: SAT / SIE

Periodicidade: mensal

Meta:

Reduzir o consumo de água envasada em embalagem plástica retornável em 25% até 2026, em relação ao consumo do ano de 2019.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
4	Reciclagem dos colaboradores que trabalham diretamente com a logística de distribuição dos galões com relação ao desperdício de água e troca na hora correta do galão	Reduzir o desperdício de água mineral envasada em embalagem retornável de 20l no TRF2	NUATA	• Orientação da equipe de terceirizados, responsável pela troca dos galões de 20l, sobre a quantidade mínima de água no galão para que ele possa ser substituído por outro;	Jun. – Dez 2025	Sem custos
				• Disponibilização de material visual com essas informações para todos os terceirizados envolvidos nessa atividade.		
5	Campanhas de sensibilização	Reduzir o desperdício de água mineral envasada em embalagem retornável de 20l no TRF2 e estimular o consumo de água filtrada	SAT / COGESA / ACOM	• Definição do tema da campanha;	Jan. – Dez. 2025	Sem custos
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		



Impressão

Responsável: STI

Periodicidade: anual

Meta:

Monitorar a eficiência dos toners com margem de aceitação de 90% de eficiência até 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
6	Campanha de sensibilização para a adequada troca do toner	Informar os usuários sobre a necessidade de troca de toners e manutenção dos equipamentos	STI / COGESA / ACOM	• Definição do tema da campanha;	Jun. – Dez. 2025 e Jun. – Dez. 2026	Sem custos
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		
7	Campanha de devolução de equipamentos de impressão sem uso	Redução de quantidade de equipamentos de impressão per capita	STI / COGESA / ACOM	• Definição do tema da campanha;	Jan. – Dez. 2025	Sem custos
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		
8	Aprimoramento do processo de trabalho na gestão de toners	Reduzir a quantidade de toners subutilizados	STI / COGESA / SALMOX	• Reunião para definição conjunta do novo processo de trabalho;	Jan. – Abr. 2025	Sem custos
				• Implementação do novo processo de trabalho.		
9	Reciclagem dos colaboradores que trabalham diretamente com a logística de troca de toners com relação ao desperdício dos toners subutilizados	Reduzir a quantidade de toners subutilizados	STI	• Orientação da equipe de colaboradores, responsável pela troca dos toners;	Abr. – Mai. 2025 e Abr. – Mai. 2026	Sem custos
				• Disponibilização de material informativo para todos os envolvidos nessa atividade.		



Energia elétrica

Responsável: SIE

Periodicidade: mensal / anual

Meta:

Manter a redução do consumo de energia em 2% até 2026, em relação ao consumo do ano de 2019.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
10	Instalação de interruptores	Reduzir o consumo de energia elétrica no TRF2	SEMAUT	• Mapeamento dos pontos necessários;	Jan. 2025 – Dez. 2026	A definir
				• Verificação da viabilidade de instalação em cada ponto;		
				• Agendamento da instalação do(s) interruptor(es) em cada setor;		
				• Execução da instalação.		
11	Campanhas de sensibilização	Reduzir o consumo de energia elétrica no TRF2	SEMAUT / COGESA / ACOM	• Definição do tema da campanha;	Jan. – Dez. 2025	Sem custos
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		
12	Realização de estudo para aprimoramento da eficiência energética do sistema central de ar-condicionado	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2	SIE	• Realização do estudo;	Ago. – Dez. 2025	A definir
				• Apresentação do resultado do estudo.		
13	Realização de estudo para substituição de aparelhos elétricos por modelos mais eficientes, certificados com selo de eficiência energética	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2	SIE	• Diagnóstico;	Jul. – Dez. 2025	Sem custos
				• Levantamento;		
				• Execução.		



Água e esgoto

Responsável: SIE

Periodicidade: mensal

Meta:

Manter a redução do consumo de água em 1% até 2026, em relação ao consumo do ano de 2019.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
14	Campanhas de sensibilização	Reduzir o desperdício de água no TRF2	SEMARC / COGESA / ACOM	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Jan. – Dez. 2026	Sem custos



Gestão de resíduos

Responsável: SIE

Periodicidade: mensal / anual

Meta 1:

Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado, anualmente, até 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
15	Rever as lixeiras utilizadas pelo Tribunal nas copas e áreas comuns, definindo os tipos de resíduos por tipo de lixeira	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2	NUATA / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento da quantidade de lixeiras; Definição do tipo de resíduo pelo tipo de lixeira; Implantação do novo sistema. 	Mar. – Ago. 2025	A ser definido
16	Atualização do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS/TRF2)	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2	COGESA / SIE / DISAU / STI	<ul style="list-style-type: none"> Realização do estudo sobre o PGRS; Elaboração do PGRS; Publicação e divulgação do PGRS. 	Set. 2025 – Jan. 2026	Sem custos
17	Aprimoramento do processo de trabalho na gestão dos resíduos	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2	COGESA / NUATA	<ul style="list-style-type: none"> Realização de reuniões com as áreas responsáveis pela gestão dos resíduos; Realização do mapeamento do processo de trabalho; Validação do processo; Formalização do processo. 	Ago. – Dez. 2025	Sem custos
18	Estudo sobre a instalação de um ponto de descarte de eletroeletrônicos e pilhas e baterias	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2	NUATA / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento; Execução; Apresentação do estudo. 	Jul. – Nov. 2025	Sem custos



Gestão de resíduos

Responsável: SIE

Periodicidade: mensal / anual

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
19	Projeto de melhoria da separação dos resíduos sólidos recicláveis com vistas à redução dos resíduos destinados aos aterros	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2	COGESA / NUATA	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração; • Execução; • Avaliação dos resultados. 	Mar. – Set. 2025	Sem custos
20	Capacitação sobre Sustentabilidade e Coleta Seletiva	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2	NUATA / DIDER / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento da capacitação; • Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema; • Divulgação do evento; • Execução da capacitação; • Realização de pesquisa de satisfação com os participantes. 	Ago. – Dez. 2025	Sem custo
21	Campanhas de sensibilização	Reduzir a geração de resíduos no TRF2	NUATA / COGESA / ACOM	<ul style="list-style-type: none"> • Definição do tema da campanha; • Elaboração do conteúdo e material gráfico; • Execução da campanha. 	Jan. – Dez. 2025	Sem custo



Gestão de resíduos

Responsável: DISAU

Periodicidade: anual

Meta 2:

Destinar 100% dos resíduos de saúde coletados para o destino adequado, anualmente, até 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
22	Capacitação dos funcionários terceirizados no manejo e transporte de resíduos de saúde aptos à substituição eventual do funcionário que executa a função na DISAU e do que realiza o transporte dos resíduos de saúde	Assegurar a destinação correta dos resíduos de saúde do TRF2	DISAU	<ul style="list-style-type: none"> Realização de treinamento anual acerca do encaminhamento dos resíduos de saúde gerados. 	Ago. – Out. 2025 e Ago. – Out. 2026	Recursos humanos do TRF2
23	Campanhas de sensibilização	Colaborar para que a força de trabalho do TRF2 realize a correta destinação de eventuais resíduos de saúde gerados em suas vidas privadas e no TRF2	DISAU / ACOM / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Ago. – Set. 2025 e Ago. – Set. 2026	Recursos humanos do TRF2



Reformas e construções

Responsável: SIE

Periodicidade: anual

Meta:

Adequar as edificações em 100% aos critérios de sustentabilidade até o ano de 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
24	Realização de visita técnica de órgão externo com <i>expertise</i> em acessibilidade ao Prédio - Sede do Tribunal	Desenvolver parceria de contribuição técnica de órgão externo para verificar se há sugestão de outras adequações a serem realizadas em termos de acessibilidade no Prédio - Sede do TRF2	COPACE / COGESA / SIE	<ul style="list-style-type: none"> • Agendamento; • Realização; • Entrega de relatório conjunto. 	Jan. – Abr. 2025	Sem custos



Limpeza

Responsável: SIE

Periodicidade: anual

Meta:

Capacitar 70% da força de trabalho terceirizada envolvida com a limpeza predial até 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
25	Capacitação dos terceirizados envolvidos com limpeza em temas de sustentabilidade	Evitar desperdícios de materiais de limpeza e aumentar a consciência ambiental dos colaboradores do TRF2	NUATA / DIDER / COGESA	• Planejamento da capacitação;	Set. – Nov. 2025	A ser definido
				• Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema;		
				• Divulgação do evento entre os funcionários terceirizados;		
				• Execução da capacitação;		
				• Realização de pesquisa de satisfação com os participantes.		
26	Campanhas de sensibilização	Evitar desperdícios de materiais de limpeza	NUATA/ COGESA / ACOM	• Definição do tema da campanha;	Abr. – Dez. 2026	Sem custos
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		



Vigilância

Responsável: GSI

Periodicidade: anual

Meta:

Manter a redução do quantitativo de postos de vigilância em 20% até 2026, em relação ao ano de 2019.

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
27	Otimização da segurança eletrônica	Manter a redução dos postos de vigilância no TRF2	GSI	<ul style="list-style-type: none">Apresentação do resultado da conclusão do estudo.	Jan. – Dez. 2025	Sem custos



Telefonia

Responsável: SIE

Periodicidade: mensal

Meta:

Reduzir o gasto anual com telefonia fixa em 2% até 2026, tendo como referência a previsão orçamentária contratual vigente e considerando o índice de reajuste do contrato.

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
28	Realização de um estudo sobre as linhas telefônicas fixas em uso para identificar quais são necessárias e eliminar aquelas que estão sendo subutilizadas ou são redundantes	Otimizar o uso das linhas telefônicas fixas	SECTEL	<ul style="list-style-type: none"> Realização do estudo; Apresentação do resultado da conclusão do estudo. 	Abr. – Set. 2026	Sem custos



Veículos

Meta 1:

Aplicar o critério de classificação de eficiência energética definido no Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular A, B ou C, na aquisição de 70% dos veículos.

Meta 2:

Otimizar o uso de transporte de servidores para alcançar uma redução de até 8% em 2023, até 12,5% em 2024, manter esta taxa em 2025 e atingir até 15% em 2026.

Responsáveis: SIE / GSI

Periodicidade: anual

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
29	Realização de um estudo sobre a viabilidade de aquisição de veículos híbridos e sua sustentabilidade no longo prazo	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2	GSI	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação do resultado da conclusão do estudo. 	Mar. – Dez. 2025	Sem custos
30	Estabelecimento de uma escala de horário de transportes para os deslocamentos rotineiros	Otimizar o uso dos veículos do TRF2	GSI	<ul style="list-style-type: none"> Divulgação da escala de horário de transporte. 	Abr. – Jul. 2025	Sem custos
31	Realização de um estudo para o uso de Riocard em pequenos deslocamentos	Otimizar o uso dos veículos e reduzir a emissão de gases de efeito estufa no uso dos veículos do TRF2	GSI	<ul style="list-style-type: none"> Realização do estudo; Apresentação do resultado da conclusão do estudo. 	Jan. – Jul. 2026	Sem custos



Combustível

Responsáveis: SIE / GSI

Periodicidade: anual

Meta:

Aumentar o consumo de biocombustível (etanol) em 10% ao ano, em relação ao consumo de biocombustível (etanol) de 2019, em substituição ao consumo de combustível fóssil.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
32	Conscientização sobre o uso de biocombustível na frota oficial	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2	GSI / NUATA / COGESA / ACOM	<ul style="list-style-type: none"> Promoção da conscientização. 	Jan. – Dez. 2025	Sem custos
33	Campanhas de sensibilização	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2	GSI / NUATA / COGESA / ACOM	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Jan. – Dez. 2026	Sem custos



Aquisições e contratações

Responsável SAT

Periodicidade: anual

Meta:

Aumentar em 5% ao ano o percentual de compras sustentáveis em relação ao total de compras.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
34	Realização de oficinas sobre Contratações Sustentáveis	Capacitar a força de trabalho do TRF2 no tema compras sustentáveis	SAT / DIDER / COGESA / LIODS	• Planejamento da capacitação;	Abr. – Ago. 2025	Definidos no Plano Anual de Capacitação do TRF2
				• Divulgação do evento;		
				• Execução da capacitação;		
				• Realização de pesquisa de satisfação com os participantes.		
35	Criação e divulgação de um espaço específico para boas práticas de contratações sustentáveis na intranet voltada para consulta dos gestores	Implementar práticas sustentáveis nas contratações do TRF2	ACOM / SAT / COGESA / STI	• Criação do espaço na intranet;	Jan. – Mar. 2026	Sem custos
				• Divulgação do espaço na intranet.		
36	Publicação de conteúdo para o público interno com a finalidade de facilitar a inserção de critérios de sustentabilidade em contratações públicas	Aperfeiçoar práticas sustentáveis nas contratações do TRF2	SAT / COGESA	• Validação do conteúdo;	Jan. – Mar. 2025	Sem custos
				• Divulgação.		
37	Realização de estudo sobre a adoção de critério sustentável que priorize a compra de passagens aéreas de empresas que realizem compensação de emissões de GEE	Compensar a emissão de gases de efeito estufa do TRF2	COGESA	• Realização do estudo.	Jan. – Jul. 2026	A definir
				• Apresentação do resultado do estudo.		



Qualidade de vida

Responsável: DISAU

Periodicidade: anual

Meta:

Alcançar, em 2022, 60% do quantitativo de participantes de 2019 e, de 2023 a 2026, aumentar anualmente 5% de participantes sobre o quantitativo do ano anterior.

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
38	Realização de ações de qualidade de vida no trabalho, sobretudo com foco na prevenção das patologias de maior incidência no absenteísmo por motivo de saúde do ano anterior, em conformidade com a Res. CNJ nº 207/2015, que instituiu a Política de Saúde para o Judiciário	Promover a qualidade de vida no trabalho no TRF2	DISAU	• Levantamento estatístico anual das patologias com maior incidência no absenteísmo por motivo de saúde no ano anterior, conforme preconizado na Res. CNJ nº 207/2015, que instituiu a Política de Saúde para o Judiciário;	Jan. – Dez 2025 e Jan. – Dez 2026	Recursos humanos do TRF2
				• Planejamento das ações de qualidade de vida baseadas no levantamento realizado;		
				• Realização das ações de qualidade de vida e/ou dar continuidade a ações já existentes.		
39	Promoção de ações de sensibilização do corpo funcional sobre ergonomia no trabalho e teletrabalho	Promover a qualidade de vida no trabalho no TRF2	DISAU	• Definição do tema da campanha;	Ago. – Out. 2025 e Ago. – Out. 2026	Recursos humanos do TRF2
				• Elaboração do conteúdo e material gráfico;		
				• Execução da campanha.		



Qualidade de vida

Responsável: DISAU

Periodicidade: anual

Nº	Ação	Objetivo	Responsável	Etapas	Cronograma	Recursos
40	Realização de exames periódicos de saúde de magistrados e servidores	Promover a qualidade de vida no trabalho no TRF2	DISAU	• Concluir a contratação de empresas para a realização dos exames laboratoriais complementares;	Jan. – Dez. 2025 e Jan. – Jul. 2026	Recursos definidos nos Processos SEI nº 0000453-19.2024.4.02.8000 e 0000464-48.2024.4.02.8000
				• Divulgar o início da ação, convidando o público-alvo conforme cronograma a ser estabelecido;		
				• Realizar os exames periódicos de saúde de magistrados e servidores, conforme preconizado na Res. CNJ nº 207/2015, que instituiu a Política de Saúde para o Judiciário;		
				• Avaliar a adesão do público-alvo ao final do exercício para planejamento do próximo exercício.		
41	Realização de eventos de saúde híbridos ou on-line, com o propósito de ampliar o acesso e adesão	Promover a qualidade de vida no trabalho no TRF2	DISAU	• Definição dos temas para os eventos;	Ago. – Out. 2025 e Ago. – Out. 2026	Recursos humanos do TRF2
				• Planejamento dos eventos;		
				• Execução dos eventos.		



Capacitação em sustentabilidade

Responsável: DIDER

Periodicidade: anual

Meta:

Aumentar o quantitativo de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade em 10% até 2026.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
42	Promoção permanentemente de cursos, eventos e palestras com a temática socioambiental para a força de trabalho total do TRF2	Capacitar a força de trabalho total do TRF2 no tema socioambiental	DIDER / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento da capacitação; Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema; Divulgação do evento; Execução da capacitação; Realização de pesquisa de satisfação com os participantes. 	Jan. – Dez. 2025 e Jan. – Dez. 2026	Definidos no Plano Anual de Capacitação do TRF2
43	Promover a divulgação dos Planos de Ação e Metas do PLS do TRF2 para todos que integram o Tribunal, bem como os jurisdicionados	Promover o conhecimento sobre o PLS, suas metas, ações e resultados	ACOM / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Definição do escopo da divulgação; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Divulgação. 	Mar. – Abr. 2025 e Mar. – Abr. 2026	Sem custos
44	Promover a ambientação de novos(as) servidores(as) e colaboradores(as) **	Difundir a política de sustentabilidade do Poder Judiciário, bem como as ações sustentáveis desenvolvidas, de modo a consolidar os novos padrões de consumo consciente do órgão	COGESA / DIDER	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento da capacitação; Definição do instrutor; Execução da capacitação. 	Jan. – Dez. 2025 e Jan. – Dez. 2026	Sem custos



Capacitação em sustentabilidade

Responsável: DIDER

Periodicidade: anual

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
*	Realização de oficinas sobre Contratações Sustentáveis	Capacitar a força de trabalho do TRF2 no tema compras sustentáveis	SAT / DIDER / COGESA / LIODS	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento da capacitação; Divulgação do evento; Execução da capacitação; Realização de pesquisa de satisfação com os participantes. 	Abr. – Ago. 2025	Definidos no Plano Anual de Capacitação do TRF2
*	Capacitação de terceirizados sobre Sustentabilidade e Coleta Seletiva	Aprimorar o gerenciamento de resíduos sólidos no TRF2	NUATA / DIDER / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento da capacitação; Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema; Divulgação do evento entre os funcionários terceirizados; Execução da capacitação; Realização de pesquisa de satisfação com os participantes. 	Mai. – Jun. 2025	Definidos no Plano Anual de Capacitação do TRF2



* As ações que possuem um asterisco abrangem mais de um tema, sendo numeradas apenas em sua primeira ocorrência nesse Plano de Ação.



Equidade e diversidade

Responsável: CGPLS

Periodicidade: anual

Meta:

Realizar anualmente pelo menos duas ações de capacitação e sensibilização sobre equidade e diversidade.

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
45	Campanhas de sensibilização	Promover a equidade e a diversidade no TRF2	COGESA / ACOM	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Executar a campanha. 	Jan. – Dez. 2025	Sem custos
46	Realização permanentemente de cursos, eventos e palestras com a temática acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência para a força de trabalho total do TRF2	Capacitar a força de trabalho total do TRF2 com relação ao tema acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência	DIDER / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento da capacitação; Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema; Divulgação do evento; Execução da capacitação; Realização de pesquisa de satisfação com os participantes. 	Jan. – Dez. 2025 e Jan. – Dez. 2026	Definidos no Plano Anual de Capacitação do TRF2
47	Promoção permanentemente de cursos, eventos e palestras com a temática equidade e diversidade para a força de trabalho total do TRF2	Capacitar a força de trabalho total do TRF2 com relação ao tema equidade e diversidade	DIDER / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Planejamento da capacitação; Definição da instituição / organização / profissional especializado no tema; Divulgação do evento; Execução da capacitação; Realização de pesquisa de satisfação com os participantes. 	Jan. – Dez. 2025 e Jan. – Dez. 2026	Definidos no Plano Anual de Capacitação do TRF2



Governança climática – Programa Justiça Carbono Zero

Responsável: CGPLS

Periodicidade: anual

Meta:

Implementar, no mínimo, 6 ações até 2026 para contribuir para a redução das emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE).

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
48	Inventário de emissão de carbono	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2	COGESA / SIE	• Sensibilização;	Jan. – Jul. 2025 e Jan. – Jul. 2026	A definir
				• Definições;		
				• Coleta de dados;		
				• Cálculo de emissões de GEE;		
				• Elaboração do Relatório de emissão de GEE.		
49	Realização de um estudo para verificar a viabilidade de adesão ao mercado livre de energia	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2	SIE	• Realização do estudo;	Jan. 2025 – Mar. 2026	Sem custos
				• Apresentar o resultado da conclusão do estudo.		
50	Implantação de 6 pontos de carregamento de veículos elétricos ou híbridos no Prédio - Sede	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2	SIE	• Planejamento;	Jan. 2025 – Jul. 2026	Sem custos
				• Execução;		
				• Entrega da obra		
51	Realização de estudo para substituição de geradores de energia com combustível diesel para biocombustível	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2	SIE	• Realização do estudo;	Ago. – Dez. 2025	A definir
				• Apresentação do resultado do estudo.		



Governança climática – Programa Justiça Carbono Zero

Responsável: CGPLS

Periodicidade: anual

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
52	Realização de estudo para substituição de aparelhos de ar-condicionado individuais (janela ou <i>split</i>) por modelos mais eficientes	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2	SIE	<ul style="list-style-type: none"> Realização do estudo; Apresentação do resultado do estudo. 	Ago. – Dez. 2025	A definir
53	Realização de estudo sobre a adoção do critério sustentável de uso de combustível de aviação sustentável (SAF) pelas contratadas nos contratos de passagens aéreas	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2	COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Realização do estudo. Apresentação do resultado do estudo. 	Jan. – Jul. 2026	A definir
*	Realização de estudo para aprimoramento da eficiência energética do sistema central de ar-condicionado	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2	SIE	<ul style="list-style-type: none"> Realização do estudo. Apresentação do resultado do estudo. 	Ago. – Dez. 2025	A definir
*	Realização de um estudo sobre a viabilidade de aquisição de veículos híbridos e sua sustentabilidade no longo prazo	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2	GSI	<ul style="list-style-type: none"> Realização do estudo; Apresentar o resultado do estudo. 	Mar. – Dez. 2025	Sem custos



Governança climática – Programa Justiça Carbono Zero

Responsável: CGPLS

Periodicidade: anual

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
*	Conscientização sobre o uso de biocombustível na frota oficial	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2	GSI / NUATA / COGESA / ACOM	<ul style="list-style-type: none"> Promoção da conscientização. 	Jan. – Dez. 2025	Sem custos
*	Realização de estudo para substituição de aparelhos elétricos por modelos mais eficientes, certificados com selo de eficiência energética	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa no TRF2	SIE	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico; Levantamento; Execução. 	Jul. – Dez. 2025	Sem custos
*	Realização de estudo sobre a adoção de critério sustentável que priorize a compra de passagens aéreas de empresas que realizem compensação de emissões de GEE	Compensar a emissão de gases de efeito estufa do TRF2	COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Realização do estudo. Apresentação do resultado do estudo. 	Jan. – Jul. 2026	A definir
*	Projeto de melhoria da separação dos resíduos sólidos recicláveis com vistas à redução dos resíduos destinados aos aterros	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2	COGESA / NUATA	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração; Execução; Avaliação dos resultados. 	Mar. – Set. 2025	Sem custos
*	Campanhas de sensibilização	Reduzir a emissão de gases de efeito estufa do TRF2	GSI / NUATA / COGESA / ACOM	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Execução da campanha. 	Jan. – Dez. 2025	Sem custos



Comunicação e sustentabilidade

Responsável: ACOM

Nº	Ação	Objetivo	Responsáveis	Etapas	Cronograma	Recursos
54	Campanhas de sensibilização	Promover a sensibilização em sustentabilidade	ACOM / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Definição do tema da campanha; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Executar a campanha. 	Jan. – Dez. 2025 e Jan. – Dez. 2026	Sem custos
*	Promoção da divulgação dos Planos de Ação e Metas do PLS do TRF2 para todos que integram o Tribunal, bem como os jurisdicionados	Promover o conhecimento sobre o PLS, suas metas, ações e resultados	ACOM / COGESA	<ul style="list-style-type: none"> Definição do escopo da divulgação; Elaboração do conteúdo e material gráfico; Divulgação. 	Mar. – Abr. 2025 e Mar. – Abr. 2026	Sem custos

* As ações que possuem um asterisco abrangem mais de um tema, sendo numeradas apenas em sua primeira ocorrência nesse Plano de Ação.





JUSTIÇA FEDERAL
Tribunal Regional Federal da 2ª Região