

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Nº SEC:		DATA:	06/02/2023
----------------	--	--------------	------------

Construção: Equipe de Planejamento da Contratação

Objetivo do Artefato: A Análise de Viabilidade da Contratação demonstra a viabilidade técnica e econômica da contratação e compõe-se das seguintes seções:

1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TI (STIC)

Manutenção e suporte técnico para o sistema de Folha de Pagamento para este Tribunal e Seções Judiciárias do Rio de Janeiro e Espírito Santo, instalado neste Tribunal, que permite controlar todos os procedimentos que resultam no pagamento dos magistrados, servidores e estagiários da 2ª Região, de forma unificada, objetivando a adequação da legislação vigente e possibilitando a emissão de relatórios operacionais e analíticos.

2. REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA REQUISITANTE

NECESSIDADES DE NEGÓCIO:

Necessidade 1: Serviço de Manutenção do Software

Funcionalidades

1. Contempla os serviços remotos de manutenção do software licenciado, incluindo análise das demandas, esclarecimento de dúvidas, manutenção corretiva, atualização de versão, atualização tecnológica.

- Análise das Demandas: receber, classificar e encaminhar os chamados técnicos abertos pelo cliente, de acordo com a natureza da solicitação: Manutenção Corretiva (erros de execução do sistema, a serem atendidos pelo serviço de Manutenção de Software sem cobrança adicional; Manutenção de Ordem Legal (mudanças no código para adequação a nova disposição legal que afete as regras do sistema, sendo atendido pelo serviço de Manutenção de Software sem cobrança adicional; Manutenção Evolutiva (adição de novas funcionalidades ou alteração nas já existentes a fim de atender a mudanças nos requisitos do sistema por decisão da CONTRATANTE, sendo atendidas pelo serviço de manutenção evolutiva.
- Esclarecimento de Dúvidas: prestar apoio e suporte no monitoramento do Sistema, sempre que este apresentar problemas de desempenho e/ou falhas de funcionamento; orientar e esclarecer dúvidas técnicas referentes às implementações realizadas e funcionamento geral do Sistema; apresentar recomendações técnicas de configuração de estações e servidores e/ou customização de ambiente tecnológico do CONTRATANTE que possam resultar em melhoria de desempenho do Sistema; prestar esclarecimentos técnicos verbais e/ou por escrito quanto a funcionalidades do Sistema e seus componentes, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.
- Manutenção Corretiva: atender às solicitações de correção de erros e falhas de funcionamento do sistema ou apresentar solução de contorno. Deverão ser classificadas como erros/falhas do Sistema as seguintes situações: apresentação de mensagem de erro de programação e/ou ambiente tecnológico na tela do usuário; falha de funcionamento da rotina trazendo como consequência a perda da eficácia da mesma; resultado divergente daquele previsto e acordado em artefato de definição de requisitos e funcionalidades do projeto.
- Manutenção de Ordem Legal: atender as demandas de mudança no sistema para a adequação às alterações nas leis públicas. As alterações de normativos internos da Justiça Federal (TRF-2R, CJF, CNJ) não serão consideradas Manutenção de Ordem Legal, sendo tratadas como Manutenção Evolutiva.
- Atualização Tecnológica: disponibilizar upgrades de versões do sistema e /ou componentes tecnológicos deste, quando previamente homologados pela CONTRATADA, visando à modernização da plataforma tecnológica do produto, independentemente de solicitação por parte do CONTRATANTE.
- Atualização de Versão: divulgar previamente as informações sobre atualizações das versões do Sistema (Relatório de Versão), descrevendo em detalhes as diferenças para com a versão em uso no CONTRATANTE; gerar as versões e "patches" do sistema e efetuar a sua homologação no ambiente do TRF-2ª Região, gerenciando os procedimentos de entrega e instalação de versões; implantar uma nova versão que deverá ser previamente aprovada pelo CONTRATANTE e planejada entre as partes, sem prejuízo das demais atividades de manutenção corretiva e evolutiva; elaborar os casos de testes das modificações no sistema, estabelecendo e mantendo concordância com o cliente sobre o que o sistema deve fazer.



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Necessidade 2:	Serviços de Manutenção Evolutiva	
Funcionalidades		
<p>1. Contempla os serviços remotos de manutenção evolutiva destinam-se a garantir a conformidade do sistema às mudanças de requisitos de negócio, contemplando a elicitação de requisitos, mensuração dos serviços, implementação de melhorias e extração e importação de dados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elicitação de Requisitos: analisar os requisitos da demanda, realizando levantamento de dados e elaborando os artefatos de especificação necessários ao desenvolvimento da implementação. ▪ Mensuração: a CONTRATADA deverá apresentar o cálculo de pontos de função para cada melhoria ou conjunto de melhorias solicitadas em uma OS para fins de aprovação e autorização prévia para realização dos serviços. ▪ Implementação de Melhorias: a CONTRATADA deverá efetuar, sempre que formalmente solicitado pelo CONTRATANTE, o desenvolvimento de novos recursos e funcionalidades de forma a atender às demandas internas por melhorias. ▪ Extração e Importação de dados: criação de relatórios ou prestação de serviços de extração de dados para a geração de tabelas e outras formas de consulta; extração de dados para a importação por outro sistema ou migração de sistema; importação de dados para manter uma base interna do sistema com informações oriundas de outro sistema ou meio digital. 		
Necessidade 3:	Visitas Técnicas	
Funcionalidades		
<p>Contempla a realização de visitas técnicas à sede do TRF ou suas Seccionais quando requisitado pela CONTRATANTE, para reunir-se com seus representantes, com o propósito de avaliar o uso do Sistema, identificar potenciais inconformidades e planejar demandas evolutivas.</p>		
2.1. DEMAIS REQUISITOS		
Id	Tipo	Requisito
2.2.1	Capacitação	Deverá ser realizado um evento inicial de nivelamento de conhecimento técnico para propiciar uma maior participação da área técnica da CONTRATANTE no acompanhamento das mudanças no sistema e implementação de soluções acessórias de extração de dados e integração de sistemas.
2.2.2	Requisitos Legais	Devem ser observadas as normas definidas na lei 8666/93.
2.2.3	Requisitos de Manutenção	A solução é instalada nos servidores da Contratada e deverá ser plenamente compatível com banco de dados SQL-Server, versões 2012 ou superior.
2.2.4	Requisitos de Segurança	A Contratada não poderá divulgar, nem fornecer, sob as penas da lei, dados e informações referentes aos serviços realizados, a menos que expressamente autorizada pela Contratante. A Contratada deverá exigir de seus empregados, prepostos e outros, direta ou indiretamente vinculados ao desenvolvimento dos serviços, objeto do presente Contrato, que mantenham sigilo sobre as informações recebidas do Contratante. A CONTRATADA, através de seu representante, deverá assinar o Acordo de Confidencialidade de Informação e dar ciência do mesmo a toda sua equipe de profissionais que participarão da execução do contrato.
3. LEVANTAMENTO DE ALTERNATIVAS - SOLUÇÕES NO MERCADO DE TIC		
<p>Considerando a decisão de substituição do sistema, nos próximos anos, pelo sistema SERH que está sendo disponibilizado pelo TRF4 e cientes que o prazo para processo de migração é superior a um ano, o atual sistema será mantido para a continuidade dos processos de negócio até a conclusão da substituição, não cabendo a análise de alternativas de mercado.</p>		



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

4. CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SIMILARES						
Id.	Nome/Descrição da Solução	Fabricante / Fornecedor	Órgão	Código UASG	Nº Pregão / Contrato	Valor
4.1	TRF da 2ª Região e Seções Judiciárias do Rio de Janeiro e do Espírito Santo.	MPS Informática LTDA.	TRF da 2ª Região e Seções Judiciárias do Rio de Janeiro e do Espírito Santo.			R\$ 57.747,69 / mês
5. DETALHAMENTO DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES (Aplicável especialmente para o caso de STIC que envolva software)						
Id.	Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se aplica	
5.1	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?		X			
5.2	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Justiça Federal?		X			
5.3	A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (http://www.softwarepublico.gov.br)					X
5.4	Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI)					X
5.5	A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)					X
5.6	A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Judiciário – MoReq-Jus?			X		
6. SELEÇÃO E JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA						
Considerando o processo em andamento de implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos, disponibilizado pelo TRF4 e o prazo estimado superior a um ano para a conclusão da migração e cientes que durante este período será necessário mantermos em funcionamento o sistema atual para garantir a continuidade dos processos de negócio relacionados com a gestão de Magistrados, Servidores e Estagiários, inclusive sendo obrigados a evoluir o sistema para atender a alterações normativas, é necessário mantermos os serviços de licenciamento e suporte ao sistema de Folha de Pagamento atual.						



ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

7. BENS E SERVIÇOS QUE COMPÕE A SOLUÇÃO/ORÇAMENTO ESTIMADO				
Id	Bem / Serviço	Quant.	Valor Estimado Unitário	Valor Estimado Total
7.1	Serviço de manutenção mensal do software	12	R\$ 57.747,69	R\$ 692.972,28
7.2	Serviço de manutenção evolutiva anual	480 PFs	R\$ 1.355,26	R\$ 650.524,80
7.3	Visitas Técnicas por ano	9 Visitas	R\$ 11.784,57	R\$ 106.061,13
8. ALINHAMENTO EM RELAÇÃO ÀS NECESSIDADES DE NEGÓCIO E REQUISITOS TECNOLÓGICOS				
A solução escolhida se harmoniza com as necessidades do órgão e não existem conflitos com os requisitos tecnológicos existentes, por se tratar de solução já utilizada.				
9. BENEFÍCIOS ESPERADOS				
Id	Benefício			
9.1	Continuidade do uso do sistema de Folha de Pagamento até a substituição pelo SERH.			
9.2	Atualização do sistema de Folha de Pagamento para atender às eventuais necessidades de adequação às mudanças nas regras e processos de negócio.			
9.3	Correção das eventuais falhas identificadas no sistema de Folha de Pagamento, sem impactar nos prazos previstos nos processos de negócio.			
9.4	Maior conhecimento do sistema de Folha de Pagamento e da sua estrutura de dados pelas equipes técnicas de TI.			
10. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE BENS E/OU SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS				
Item 1: a demanda prevista corresponde à demanda necessária.				
Item 2: a requisição dos serviços está condicionada às mudanças nos processos de negócio, sendo estimado o consumo total do valor contratado.				
Item 3: a requisitos dos serviços dependerá das necessidades identificadas ao longo da execução do contrato, sendo estimado um consumo de 6 visitas por ano.				
11. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL				
Tipo de necessidade		Descrição		
Infraestrutura tecnológica		Integra o objeto da contratação.		
Infraestrutura elétrica		Não se aplica.		
Logística de implantação		Não se aplica.		
Espaço físico		Não se aplica.		
Mobiliário		Não se aplica.		
Impacto ambiental		Não se aplica.		
Capacitação dos funcionários da contratada		Integra o objeto da contratação.		
Outros		Não se aplica.		
12. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO				
PAPEL	NOME	MATR.	SETOR	TELEFONE
Integrante Requisitante:	Leonardo Dias Villela	15979	SGP	(21)2282-8122
Integrantes Técnicos:	Marcos Cerqueira Fragoso	12028	STI	(21)3218-9846
Integrante Administrativo:	Luiz Manuel de Sousa Gonçalves	11575	SAJ	(21) 2282-8237

