



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

CONTRATO Nº TRF2-CON-2023/00094

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, JARDINAGEM, MENSAGERIA, COPEIRAGEM, AUXILIAR DE ALMOXARIFES E ASCENSORISTAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA PROFISSIONAL, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, NAS DEPENDÊNCIAS DOS PRÉDIOS DESTA E. TRIBUNAL E DEMAIS LOGRADOUROS, QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO E A EMPRESA VINIL GESTÃO E FACILITIES LTDA.

Proc. Adm. Digital nº TRF2-EOF-2023/00218

O **Tribunal Regional Federal da 2ª Região**, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 32.243.347/0001-51, com sede na Rua Acre, nº 80, Centro, Rio de Janeiro, representado neste ato por seu **Exmo. Sr. Presidente, Desembargador Federal Guilherme Calmon Nogueira da Gama**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **Vinil Gestão e Facilities Ltda.**, inscrita no C.N.P.J sob o n.º 33.412.883/0001-04, estabelecida na Rua Professor Henrique da Costa, nº 675, Pechincha, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.770-232, Tel.: (21) 2425-2698 / 3251-5628, e-mail: vinil@vinilengenharia.com.br, representada neste ato por seu **Representante Legal, Sr. Phillipe Ricardo Marchuk do Nascimento Goyer**, a seguir denominada apenas **CONTRATADA**, tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo nº TRF2-EOF-2023/00218, em consequência do Pregão Eletrônico nº 125/2023, fundamentado na Lei nº 14.133/2021, homologado em 01/12/2023, através do despacho nº TRF2-DES-2023/51184, FIRMAM o presente Contrato com a finalidade de *prover serviços de limpeza e conservação, jardinagem, mensageria, copeiragem, auxiliar de almoxarifes e ascensoristas, com fornecimento de mão de obra profissional, materiais e equipamentos, nas dependências dos Prédios deste E. Tribunal e demais logradouros*, sujeitas as partes às disposições da Lei nº 14.133/2021 e às seguintes cláusulas e condições:



1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Contrato a prestação de serviços de limpeza e conservação, jardinagem, mensageria, copeiragem, auxiliar de almoxarifes e ascensoristas, com fornecimento de mão de obra profissional, materiais e equipamentos, nas dependências dos Prédios deste E. Tribunal e demais logradouros, na forma estabelecida nas Cláusulas deste Contrato.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1 - DESCRIÇÃO DOS PRÉDIOS:

- 2.1.1 - Prédio sede e Anexos I e II do Tribunal Regional Federal da 2ª Região
 - 2.1.1.1 - Situado na Rua Acre, nº 80, o prédio é composto por um Bloco Frontal com área total aproximada de 25.616,00 m², dividida em 25 (vinte e cinco) pavimentos, 02 (dois) Blocos de fundos com área total aproximada de 13.121,00 m², distribuídos por seus 10 (dez) pavimentos, e um prédio do Plenário de 1.114,00 m² e 3 (três) pavimentos. O prédio abriga Gabinetes de Desembargadores, salas de Sessões e salas de setores administrativos.
 - 2.1.2 - Prédio da Rua Visconde de Inhaúma, nº 68
 - 2.1.2.1 - Prédio de 3 (três) pavimentos com aproximadamente 960,00 m², destinados a abrigar as secretarias administrativas do Tribunal.
 - 2.1.3 - Prédio da Base Aérea dos Campos dos Afonsos
 - 2.1.3.1 - Situado na Avenida Marechal Fontenelle, nº 800, o prédio é composto por 02 (dois) pavimentos, com salas fechadas por divisórias, 02 (dois) sanitários, 01 (uma) copa, garagem de acesso de aproximadamente 400m² e 02 (dois) galpões com aproximadamente 500m². O local é destinado à guarda de bens patrimoniais acautelados pela Divisão de Patrimônio e Almoxarifado do Contratante.
 - 2.1.4 - Prédio do CCJF
 - 2.1.4.1 - Situado na Avenida Rio Branco, nº 241, o prédio possui 03 (três) andares, com uma área interna de 4.952 m² e externa de 1.325 m². Destina-se a abrigar o Centro Cultural Justiça Federal.

2.2 - ÁREAS:

PRÉDIO TRF	
Descrição	Área (m²)
2.2.1 - Piso Frio – Total	17.421,81
2.2.1.1 - Hall dos Elevadores (granito)	1.683,00
2.2.1.2 - Sanitários e Copas (piso cerâmico)	1.334,95
2.2.1.3 - Área de corredor (granito e granilite)	3.633,59
2.2.1.4 - Área escritório (granilite)	10.770,27
2.2.2 - Piso acarpetado	6.913,01
2.2.3 - Piso elevado	513,85
2.2.4 - Piso vinílico	100,69



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

Pregão Eletrônico nº 125/2023 - fundamentado na Lei nº 14.133/2021

Processo nº TRF2-EOF-2023/00218

PRÉDIO TRF	
2.2.5 – Elevadores	69,94
2.2.6 – Escadas	1.615,16
2.2.7 – Garagem	6.324,65
2.2.8 - Oficinas (piso cimentado)	325,31
2.2.9 - Oficinas (piso frio)	302,39
2.2.10 - Gráfica (piso frio)	106,72
2.2.11 - Área hospitalar (piso vinílico)	322,20
2.2.12 - Área externa	88,11
2.2.13 - Áreas casa de máquinas, técnicas e depósitos	2.999,70
2.2.14 - Esquadrias (vidros face interna e externa)	3.029,26
2.2.15 - Fachadas Envidraçadas (frontal e fundos): Face externa	2.520,81
PRÉDIO VISCONDE DE INHAÚMA	
2.2.16 - Unidade externa	961,83
2.2.17 - Área escritório (Piso vinílico) e sanitários e copa (piso frio)	
2.2.18 - Esquadrias (vidros face interna e externa)	484,84
PRÉDIO CAMPOS DOS AFONSOS	
2.2.19 - Unidade externa – 01 prédio de 02 pavimentos	
2.2.20 - Salas fechadas com divisórias	
2.2.21 - 02 sanitários e 01 copa	
2.2.22 - Garagem de acesso	400
2.2.23 - Galpões	500
PRÉDIO DO CCJF	
2.2.24 – Área Interna	4.952
2.2.25 – Área Externa	1.325

2.3 – VOLUMES DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA: CAIXAS D'ÁGUA E CISTERNAS:

O volume dos reservatórios de água das caixas d'água e cisternas dos prédios do Contratante relacionados nos subitens 2.1.1 a 2.1.4 da Cláusula Segunda encontram-se detalhadamente especificados no ITEM 1.3.6 do ANEXO I (Termo de Referência nº TRF2-TER-2023/00384) do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.

2.4 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços objeto deste Contrato estão detalhadamente descritos nos SUBITENS 1.4.1 e 1.4.2 do ANEXO I (Termo de Referência nº TRF2-TER-2023/00384) do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.



2.5 – CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.5.1 – As jornadas e turnos de trabalho de cada cargo estão expressas no item 3.1 da Cláusula Terceira.

2.5.2 - A jornada semanal do empregado da Contratada deverá perfazer um total de 44 (*quarenta e quatro*) horas laborais, nos dias úteis, com intervalo de descanso de 01:12 horas;

2.5.3 - Os horários de expediente e de intervalo para refeição serão controlados através do Relógio de ponto Biométrico e deverá ser impresso relatório semanal e encaminhado ao Fiscal do Contrato;

2.5.4 - Os Relógios Biométricos de Ponto serão fornecidos e instalados nas dependências do Contratante pela Contratada, sem ônus adicionais para o primeiro, responsabilizando-se a Contratada por suas revisões e manutenções periódicas;

2.5.5 - Em razão do quantitativo de funcionários contratados, deverão ser instalados no mínimo 04 (*quatro*) relógios de ponto (sendo 2 no TRF2 e 2 no CCJF), com a finalidade de não causar filas e atrasos no momento da marcação do ponto. O programa do relógio biométrico deverá ser o VELTI PONTO;

2.5.5.1 - A providência prevista no subitem anterior tem como objetivo a marcação do ponto do efetivo contratado, bem como não interromper a marcação do ponto biométrico no caso de um equipamento estar fora de serviço por motivos de manutenção;

2.5.6 - Em situação excepcional em que os dois relógios biométricos de ponto estiverem fora de serviço, poderão ser adotados outros sistemas alternativos do controle do ponto individual, previsto na Portaria nº 373, de 25.02.2011;

2.5.7 - O prazo para restabelecer a aferição do ponto com o relógio biométrico será no máximo 48 (*quarenta e oito*) horas;

2.5.8 - A Contratada se obriga a manter, em local a ser indicado nas dependências do Contratante, sem ônus adicionais, um forno de micro-ondas e uma estufa para aquecimento das refeições de seus empregados, com tamanho compatível com o número dos funcionários, responsabilizando-se a Contratada por sua revisão e manutenção periódica;

2.5.9 - A Contratada deverá manter, no local de refeições, uma garrafa térmica branca (para leite) com capacidade para 5 litros;

2.5.10 - A Contratada deverá manter, no pavimento Garagem II e no CCJF, um aparelho dosador para diluição de produtos de limpeza, sem ônus para o Contratante;

2.5.11 – A Contratada também deverá manter, na sala destinada à chefia da equipe de trabalho (TRF2 E CCJF), um livro de ocorrências para registro de fatos relevantes que envolvam seus empregados;

2.5.12 - A lavagem dos tapetes e carpetes, quando solicitada, será efetuada com maquinário e produtos de limpeza apropriados e com mão de obra especializada para tal serviço;

2.5.13 - Os serviços que, comprovadamente, não puderem ser executados durante a jornada normal de trabalho, em dias úteis (lavagem de carpetes, lavagem de estofados/assentos, lavagem das garagens, tratamento de pisos e outros) deverão ser executados durante o final de semana, em horário integral, obedecendo à programação de serviços a ser elaborada pelo setor competente do Contratante, com antecedência mínima de



48 (*quarenta e oito*) horas, sem custo adicional pelo fato de serem executados em finais de semana e feriados;

2.5.13.1 - Em caso de solicitações de emergência, o prazo de antecedência mínima para a elaboração da programação de serviços não será considerado, obrigando-se a Contratada a executar os serviços imediatamente;

2.5.14 - Nos dias em que não haja expediente previsto pelo Regimento interno do Contratante ou Portaria expedida pela Presidência, as horas não trabalhadas pelos funcionários da Contratada se reverterão em BANCO DE HORAS a favor do Contratante. Nesse caso, a Contratada não poderá descontar do empregado o auxílio transporte e o auxílio alimentação;

2.5.15 - Os pagamentos dos salários e demais benefícios serão realizados na sede do Contratante, sendo que, na hipótese da Contratada optar por pagamento em crédito em conta-salário, deverá eleger um dos estabelecimentos bancários existentes na sede do Contratante para operacionalizar o pagamento;

2.5.16 - A Contratada deverá executar, por indicação do Contratante, quaisquer outros serviços concernentes ao objeto contratado, desde que sejam correlatos;

2.5.17- Em dias de plantões judiciais (sábados, domingos e feriados) a Contratada deverá manter um efetivo de 4 (*quatro*) funcionários, sendo 1 (*um*) Encarregado, 1 (*um*) Garçom e 2 (*dois*) ASGs, a título de horas extras, sem ônus para o Contratante.

2.5.18 – Requisitos de segurança e meio ambiente:

2.5.18.1 - É proibida a queima de qualquer tipo de resíduo ou material;

2.5.18.2 - É proibido descartar qualquer resíduo líquido, perigoso ou não, nas redes de esgoto ou águas pluviais.

2.5.19 – Prevenção de incêndio:

2.5.19.1 – Os produtos inflamáveis deverão ser armazenados em locais isolados, longe de qualquer fonte de calor, com sinalização indicando a presença de produtos inflamáveis.

2.6 – FORNECIMENTO DE MATERIAL:

2.6.1 - Todos os materiais de consumo deverão ser fornecidos, aos preços constantes da proposta apresentada pela Contratada (TRF2-CAP-2023/29438), em consonância com a Planilha contida no documento nº TRF2-CAP-2023/10894 (ANEXO II–B do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo). Tais materiais serão medidos e pagos pelos quantitativos efetivamente utilizados no mês. Os quantitativos de materiais são apenas estimativos, podendo variar para mais e/ou para menos.

2.6.2 - Para evitar a lentidão, o atraso ou a paralisação dos serviços a Contratada deverá manter, às suas próprias custas, um estoque mínimo de materiais de uso mais frequente, de acordo com a necessidade e seguindo orientações do gestor do Contrato. O atraso no fornecimento desses materiais acarretará a aplicação das penalidades previstas no Contrato. Os demais materiais, de uso menos frequente, quando necessários, deverão ser entregues na Unidade em até 72 (*setenta e duas*) horas contadas da solicitação.

2.6.3 - A Contratada deverá emitir relatório semanal dos materiais utilizados, sendo de responsabilidade do fiscal do Contrato o controle dos materiais de limpeza e higiene pessoal, mediante emissão de ordem de serviço para disponibilizar a entrega desses materiais para uso na limpeza e conservação.



2.6.4 - Os materiais de limpeza e higiene pessoal deverão ser de primeira qualidade, de acordo com os padrões especificados e as normas da ANVISA e do IMETRO, sendo previamente aprovados pelo Contratante. Os materiais em desacordo com as especificações deverão ser substituídos quando solicitado pelo Contratante.

2.6.5 - As marcas de referência e produtos indicados na lista de material, constante no documento nº TRF2-CAP-2023/10894 (ANEXO II-B do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo), admitem material similar, se for devidamente comprovado seu desempenho através de testes e ensaios previstos por normas. A similaridade indicada é em relação ao atendimento aos requisitos e critérios mínimos de desempenho especificados, normatizados e de sua funcionalidade. A similaridade será avaliada pela FISCALIZAÇÃO, antes do fornecimento efetivo, mediante apresentação do material proposto pela Contratada, laudos técnicos do material ou produto, laudos técnicos comparativos entre o produto especificado e o produto alternativo, emitidos por laboratórios conceituados, com ônus para a Contratada.

2.6.6 - Os materiais de escritório necessários ao serviço da Contratada serão de responsabilidade da Contratada e não serão pagos por medição de quantitativos gastos.

2.7 – MATERIAL DE HIGIENE:

2.7.1 - Papel Higiênico: Papel 100% celulose, branco, em rolo de aproximadamente 200 m x 10 cm (*duzentos metros*), conforme o dispenser no qual será utilizado;

2.7.2 - Papel Higiênico: Papel 100% celulose, branco, em rolo de aproximadamente 30 m x 10 cm (*trinta metros*), conforme o dispenser no qual será utilizado;

2.7.3 - Papel Toalha: Papel 100% celulose, branco, em rolo de 200 m x 20 cm (*duzentos metros*).

2.7.4 - Papel Toalha interfolhado, 23 cm x 20 cm, 100% celulose, branco, caixa com 2000 toalhas;

2.7.5 - Sabonete Líquido: Sabonete líquido perolado, pronto uso, formulado com agentes umectantes, sintéticos e emolientes, com grande poder de limpeza e preservando a epiderme. Fornecedor para utilização nos dispensers fornecidos pela Contratada, conforme documento nº TRF2-CAP-2023/10894 (ANEXO II-B do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo).

2.7.6 - Álcool Gel para as Mãos: Higienizador instantâneo para as mãos, a base de etanol, isopropanol, propileno glicol, espessante acrílico, emoliente, fragrância e água. A ser utilizado em todos os andares, mediante pedido do Fiscal do Contrato.

2.8 - EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAIS:

2.8.1 - Será de responsabilidade da Contratada disponibilizar o ferramental mínimo necessário à execução dos serviços, conforme previsto no documento nº TRF2-CAP-2023/10557 (ANEXO II-C do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo), e a guarda destes equipamentos e ferramentais ficam sob sua exclusiva responsabilidade.

2.8.1.1 - Considerando que o Contratante possui equipamentos e ferramentas, adquiridas anteriormente, a Contratada deverá conservá-los em bom estado, nos padrões do fabricante. À medida que se tornarem



inoperantes, deverão ser devolvidos ao Contratante e substituídos de imediato por equipamentos e/ou ferramentas de propriedade da Contratada.

2.8.2 - Os equipamentos de propriedade da Contratada devem ser novos ou com pouco uso. Se forem equipamentos usados, será considerada a depreciação do tempo de uso nos cálculos da proposta de custo da contratação.

2.8.3 - Os equipamentos e ferramentais de propriedade da Contratada deverão ser retirados em 30 (*trinta*) dias após o final da vigência do Contrato.

2.8.4 - A contratada será responsável por fornecer, quando necessário ou por solicitação do Contratante, os acessórios dos equipamentos de limpeza, tais como escovas para enceradeiras e conexões, bem como acessórios para os aspiradores de pó e líquido, extratoras, jateadoras, lavadoras e secadoras de roupa, tanquinhos e máquinas de fazer café (torneiras, carpetas coador de pano, etc) e a manutenção dos equipamentos.

2.9 - DAS ESPECIFICAÇÕES E DO QUANTITATIVO DOS UNIFORMES:

As especificações e o quantitativo dos uniformes dos empregados da Contratada alocados nas dependências do Contratante constam detalhadamente descritos no ITEM 1.8 do ANEXO I (Termo de Referência nº TRF2-TER-2023/00384) do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.

2.10 - DO EPI (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL):

2.10.1 - A Contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos de proteção individual (EPI's) adequados para cada tipo de serviço e para cada profissional em sua área distinta, bem como o treinamento adequado para utilização dos mesmos.

2.10.2 - A Contratada deverá cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, e diligenciar para que seus empregados trabalhem com EPI's.

2.10.3 - O Contratante poderá paralisar a realização de qualquer serviço, quando um empregado não estiver devidamente protegido, sendo o ônus dessa paralisação repassado para a Contratada.

2.10.4 - O quantitativo mínimo de EPI's e especificações para a categoria profissional de Auxiliar de Serviços Gerais são:

2.10.4.1 - óculos de segurança constituído de armação e visor em única peça em policarbonato incolor e dotado de proteção lateral com ventilação, hastes tipo espátula e proteção contra raios ultravioletas, de acordo com norma NR-6 e com certificado do Ministério do Trabalho;

2.10.4.2 - 01 (um) par de luvas em borracha, cano curto;

2.10.4.3 - 01 (um) par de luvas em borracha, cano longo, para limpeza de containers com lixo;

2.10.4.4 - máscaras antipó e antigases para os empregados que cuidarem diretamente do descarte de lixo e no caso de limpeza em locais extremamente empoeirados.



2.11 - PLANILHAS DE POSTOS DE TRABALHO:

As Planilhas referentes aos Postos de Trabalho constam do ITEM 1.12 do ANEXO I (Termo de Referência nº TRF2-TER-2023/00384) do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DOS EMPREGADOS DA CONTRATADA:

3.1 - DO ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE:

3.1.1 - Os índices de produtividade mínima para execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação são estipulados conforme planilha a seguir, em valores representados em homem por m2, em jornada de oito horas, tendo por referência o disposto na Instrução Normativa nº 05/2017, e na Portaria nº 7, de 13/04/2015, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

	TIPO DE ÁREA	PRODUTIVIDADE
Áreas Internas	Pisos acarpetados	1/600 m ²
	Pisos Frios	1/600 m ²
	Almoxarifados	1/1.350 m ²
	Oficinas	1/1.200 m ²
	Área Médica	1/330 m ²
	Áreas livres (Hall, salões)	1/800 m ²
Áreas externas	Varrição de passeios	1/6.000 m ²
	Pátios (média frequência)	1/1.200 m ²
Vidros Externos	Face externas (com exposição de risco)	1/110 m ²
	Face externas (sem exposição de risco)	1/220 m ²
	Face interna	1/220 m ²

3.2 - DO EFETIVO MÍNIMO DE PESSOAL:

3.2.1 - A partir do índice de produtividade foi definido o efetivo mínimo de pessoal a ser contratado.

ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	CBO	QUANTIDADE
1	Coordenador Administrativo/Operacional	4101-05	01
2	Supervisor de Serviços	4101-05	01
3	Encarregado	5101-10	03
4	Garçom	5134-05	13
5	Chefe de Cozinha	2711-05	01
6	Mensageiro	4122-05	03
7	Jardineiros	9922-25	02
8	Auxiliar de Serviços gerais	5143-20	91
9	Líderes de Turma	5143-20	02
10	Auxiliar de Almoxarife	4141-05	06



ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	CBO	QUANTIDADE
11	Ascensoristas	5141-05	07
QUANTITATIVO TOTAL DO EFETIVO			130

3.2.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EQUIPE:

3.2.2.1 - Coordenador e Supervisor: Experiência comprovada em carteira de, no mínimo, 06 (seis) meses, para a execução da função.

3.2.2.2 - Ascensoristas: Curso de Ascensorista e/ou experiência comprovada em carteira de, no mínimo, 06 (seis) meses.

4 - CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES:

4.1 - DA CONTRATADA:

4.1.1 – São obrigações da Contratada, além das constantes no ITEM 1.14 do ANEXO I (Termo de Referência nº TRF2-TER-2023/00384) do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo e das obrigações na área de sustentabilidade constantes no ITEM 1.18 do referido Termo de Referência, parte integrante deste Contrato, as previstas nesta Cláusula:

4.1.2 - A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas a especificações, sob pena de rescisão contratual.

4.1.3 – É vedada a contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme artigo 2º, inciso VI, da Resolução CNJ nº 7, de 18/10/2005, com a alteração implementada pela Resolução CNJ nº 229, de 22/06/2016.

4.1.3.1 - A comprovação de que trata o subitem anterior será feita mediante o preenchimento, pela Contratada, da Declaração constante do Anexo IV do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo, a qual será entregue no ato da assinatura do Contrato.

4.1.4 - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme o artigo 3º da Resolução CNJ nº 7, de 18/10/2005, alterada pela Resolução CNJ nº 09, de 06/12/2005.

4.1.4.1 – A comprovação de que trata o subitem anterior será feita mediante o preenchimento, por todos os empregados da empresa alocados na prestação dos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

Pregão Eletrônico nº 125/2023 - fundamentado na Lei nº 14.133/2021

Processo nº TRF2-EOF-2023/00218

serviços, da Declaração constante do Anexo V do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.

4.1.5 – É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição dos Tribunais para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos arts. 1º e 2º, conforme Resolução nº 156 de 08/08/2012 do Conselho Nacional de Justiça.

4.1.5.1 – A comprovação de que trata o subitem anterior será feita mediante o preenchimento, pelo(s) funcionário(s) no exercício de cargo/função de chefia, alocado(s) na prestação dos serviços, da Declaração constante do Anexo VI do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo e da apresentação das certidões mencionadas na aludida Declaração.

4.1.6 - O prazo para apresentação das declarações e certidões mencionadas nos subitens 4.1.4.1 e 4.1.5.1 será de 30 (*trinta*) dias a contar do primeiro dia útil subsequente à data da assinatura do Contrato;

4.1.7 - A Contratada deverá cientificar aos seus empregados a observância obrigatória às disposições contidas na Resolução nº 351 do Conselho Nacional de Justiça, de 28/10/2020, que institui a Política de Prevenção e Combate do Assédio Moral, do Assédio Sexual, e de todas as formas de Discriminação, a fim de promover o trabalho digno, saudável, seguro e sustentável no âmbito do Poder Judiciário.

4.1.7.1 – Aplica-se a Resolução mencionada no subitem anterior a todas as condutas de assédio e discriminação no contexto das relações socioprofissionais e da organização do trabalho no Poder Judiciário, praticadas presencialmente ou por meios virtuais, inclusive aquelas contra estagiários, aprendizes, prestadores de serviços, voluntários e outros colaboradores.

4.1.8 – A Contratada deverá cientificar aos seus empregados a observância obrigatória do Código de Conduta, nos termos da Resolução nº 147 do Conselho da Justiça Federal, de 15/04/2011 e da Portaria nº CF-POR-2012/00116, de 11/05/2012.

4.1.9 - A Contratada deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme determinação do art. 92, inciso XVII, da Lei nº 14.133/21.

4.1.10 - A remuneração da categoria de Coordenador, Supervisor, Encarregado, Auxiliar de Serviços gerais, Mensageiro, Jardineiro, Garçom, Chefe de Cozinha, Líder de Turma e Ascensorista será, no mínimo, o equivalente ao piso das respectivas categorias, representadas pelo Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio e Conservação do Município do Rio de Janeiro - SIEMACO/RJ e ou legislação em vigor. No caso das ascensoristas o sindicato será o Sindicato dos Cabineiros do Município do Rio de Janeiro.

4.1.11 - Em cumprimento à Resolução nº 497, de 14 de abril de 2023, do Conselho Nacional de Justiça, a Contratada deverá reservar, no mínimo, 5% (*cinco por cento*) das vagas para as mulheres incluídas em uma das seguintes situações:



I – mulheres vítimas de violência física, moral, patrimonial, psicológica ou sexual, em razão do gênero, no contexto doméstico e familiar;

II – mulheres trans e travestis;

III – mulheres migrantes e refugiadas;

IV – mulheres em situação de rua;

V – mulheres egressas do sistema prisional; e

VI – mulheres indígenas, camponesas e quilombolas.

4.1.12 - Pelo menos metade do total de vagas reservadas deverão ser destinados a mulheres vítimas de violência no contexto doméstico e familiar.

4.1.13 - As demais vagas reservadas deverão ser preenchidas por mulheres integrantes dos grupos indicados nos incisos II a VI do subitem 4.1.11, cabendo a definição ao Tribunal ou Conselho, observadas as peculiaridades regionais.

4.1.14 - As vagas serão destinadas prioritariamente a mulheres pretas e pardas.

4.1.15 - O percentual mínimo de mão de obra estabelecido no subitem 4.1.11 deverá ser mantido durante toda a execução contratual.

4.1.16 - A indisponibilidade de mão de obra com a qualificação necessária para atendimento do objeto contratual não caracteriza descumprimento do disposto no subitem 4.1.11.

4.1.17 - A aplicação da política do subitem 4.1.11 ficará sujeita ao estabelecimento de parcerias, por meio de convênios, acordo de cooperação técnica ou outros instrumentos, com instituições públicas, organizações da sociedade civil ou, ainda, com outros organismos e instituições credenciadas que atuem na atenção aos grupos mencionados, que se encontram em fase de tratativas no Contratante.

4.2 - DO CONTRATANTE:

4.2.1 – Fornecer todas as informações necessárias para a execução do serviço.

4.2.2 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos representantes da Contratada, devidamente uniformizados e identificados, às dependências do Contratante.

4.2.3 - Efetuar os pagamentos à Contratada com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Contrato.

4.2.4 - Disponibilizar área para guarda de ferramental e armazenamento dos materiais, bem como local para ser usado como vestiário.

4.2.5 - Disponibilizar pontos de energia e água necessários para a execução do serviço.

5 - CLÁUSULA QUINTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

O recebimento do objeto deste Contrato está discriminado detalhadamente no ITEM 14 do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.



6 - CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO, DA REPACTUAÇÃO, DO PAGAMENTO E DO RECOLHIMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS:

6.1 - DO PREÇO:

6.1.1 – As Planilhas de Preços referentes aos CARGOS E SUAS REMUNERAÇÕES, aos MATERIAIS DE LIMPEZA E INSUMOS DE JARDINAGEM e aos EQUIPAMENTOS, apresentadas pela Contratada por ocasião da homologação do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo, integram este Contrato, assim como a proposta por ela apresentada, discriminada na Cláusula Décima Primeira deste Contrato.

6.1.2 – O valor MENSAL ESTIMADO deste Contrato é de **R\$ 519.926,77** (quinhentos e dezenove mil, novecentos e vinte e seis reais e setenta e sete centavos);

6.1.3 - O valor GLOBAL ESTIMADO deste Contrato é de **R\$ 12.478.242,52** (doze milhões, quatrocentos e setenta e oito mil, duzentos e quarenta e dois reais e cinquenta e dois centavos);

6.1.4 - Nos preços oferecidos pela Contratada já deverão estar incluídos o frete, incidência tributária e demais encargos como: licenças, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim todos os custos pertinentes à perfeita execução dos serviços contratados;

6.1.5 - Os valores referentes às horas extras não integram a Planilha Totalizadora do preço da mão de obra.

6.2 - DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE:

6.2.1 - É admitida repactuação dos preços do Contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano.

6.2.1.1 - O interregno mínimo de 01 (um) ano será contado:

a) Os preços da mão de obra, a partir da data do Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho ou sentença normativa vigente à época da data limite para apresentação da proposta.

a.1) Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação poderá ser dividida em tantas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação, respeitado o interregno mínimo fixado no subitem anterior;

a.2) Inexistindo convenção coletiva ou acordo coletivo de trabalho, a repactuação dos preços da mão de obra terá como base a pesquisa de preços realizada na mesma fonte utilizada para a fixação da remuneração inicial, devendo ser observados os mesmos critérios fixados quando da elaboração da estimativa de preços.

a.3) No caso da alínea anterior, inexistindo a mesma fonte utilizada para elaboração do orçamento inicial, poderá ser utilizada nova fonte, desde que devidamente justificado.

b) No caso dos preços de insumos, materiais e equipamentos, a partir da data limite para apresentação da proposta.



b.1) Os preços de insumos, materiais e equipamentos, observado o interregno mínimo de 01 (*um*) ano, serão reajustados a partir da data limite para apresentação da proposta, de acordo com a variação do IPCA/IBGE, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice oficial que venha a ser acordado entre as partes.

c) Os preços de insumos decorrentes de convenção, acordo coletivo de trabalho, sentença normativa ou definidos pelo poder público serão reajustados com base nos respectivos instrumentos legais, na mesma data que ocorrer a repactuação da mão de obra.

d) Os insumos, materiais e equipamentos serão reajustados simultaneamente com a mão de obra quando decorrido, no mínimo, o interregno de 01 (*um*) ano previsto na alínea “b”.

e) Quando o interregno mínimo de 01 (*um*) ano previsto na alínea “d” não tiver sido cumprido, serão repactuados exclusivamente os custos vinculados à mão de obra.

6.2.2 - Os reajustamentos de preços serão precedidos de solicitação da Contratada, e acompanhados de:

6.2.2.1 – no caso das repactuações:

a) documentos indispensáveis à comprovação da alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados, quando for o caso;

b) novo acordo ou convenção coletiva de trabalho, sentença normativa ou lei, que fundamentam o pedido de repactuação;

c) demonstração da alteração dos custos, por meio de apresentação das planilhas analíticas de composição de custos e formação de preços;

d) documentos que comprovem que a Contratada já arca com os custos decorrentes das disposições do novo acordo ou convenção coletiva.

6.2.2.2 - no caso de reajustes, dos índices oficiais de preços previstos no Contrato e do demonstrativo de cálculo para análise e aprovação do Contratante.

6.2.3 - É vedada a inclusão, por ocasião dos reajustamentos, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal.

6.2.4 - Caso a Contratada não requeira tempestivamente o reajustamento de preços e prorogue o Contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

6.2.5 - Os reajustamentos de preços produzirão efeitos financeiros:

6.2.5.1 – no caso de reajustes, a partir da implementação do direito da Contratada, conforme fixado no Contrato, tendo por referência a data limite de apresentação da proposta ou do orçamento a que a proposta se referir, conforme estabelecido no Contrato;

6.2.5.2 - no caso da repactuação, a partir da data prevista no acordo, ou na convenção coletiva de trabalho ou na sentença normativa ou lei, motivadores do pedido de repactuação.



6.2.6 - Os reajustamentos subsequentes ao primeiro produzirão efeitos financeiros 01 (um) ano a contar da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação ou reajuste ocorridos.

6.2.7 - Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da Contratada.

6.2.8 - O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação prevista no subitem 6.2.2.1.

6.3 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.3.1 - O pagamento será efetuado, mensalmente, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pela Contratada, à vista do documento fiscal por ela apresentado, obedecida a ordem cronológica, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da liquidação da despesa, da seguinte maneira:

6.3.1.1 - A liquidação da despesa deverá ser realizada no mesmo prazo, contado do recebimento do documento fiscal, após a certificação do cumprimento da obrigação.

6.3.1.2 - No ato do pagamento será efetuada retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com a legislação e as instruções normativas vigentes.

6.3.1.3 - Os pagamentos a serem efetuados em favor da Contratada estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

6.3.1.3.1 - Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, da contribuição para seguridade social - COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP.

6.3.1.3.2 - Da contribuição previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, correspondente a 11% (onze por cento), observadas as hipóteses de desoneração.

6.3.1.3.3 - Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN.

6.3.1.4 - Para fins do disposto no item 6.3.1, considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data da emissão da ordem bancária.

6.3.2 - O documento fiscal deverá ser entregue na Subsecretaria de Controle de Custos de Compras e Contratos, situada na Rua Visconde de Inhaúma, nº 68, 2º andar, Centro, Rio de Janeiro, de segunda a sexta-feira, no horário das 12h às 17h, acompanhado dos documentos abaixo discriminados, devendo também ser enviado eletronicamente ao e-mail notafiscal@trf2.jus.br:

6.3.2.1 - Comprovante de regularidade perante a Fazenda Nacional (CND), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e a Justiça do Trabalho (CNDT).

6.3.2.2 - Folha de pagamento de pessoal, do mês de realização dos serviços, referente aos empregados da Contratada que estejam prestando serviços nas dependências do Contratante.

6.3.2.2.1 - A folha de pagamento deverá corresponder exatamente à



frequência dos empregados, controlada pelo Contratante, através de folha de ponto, não sendo pago à Contratada o valor relativo aos dias não trabalhados pelos empregados, bem como os encargos que venham a incidir sobre este valor.

6.3.2.3 - A folha de pagamento e os cartões de ponto, terão como período correspondente à prestação dos serviços o mês comercial, excetuando-se as folhas do primeiro e último mês de execução contratual onde será considerado o período pro rata.

6.3.2.4 - Comprovante de recolhimento de encargos sociais (INSS, FGTS, PIS) relativos ao mês imediatamente anterior, e de outros descontos consignados na folha do mês, referentes aos empregados colocados à disposição do Contratante.

6.3.2.5 - Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP) com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário.

6.3.2.6 - Cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP.

6.3.2.7 - Comprovantes de entrega de vale-transporte aos empregados da Contratada que estejam prestando serviços nas dependências do Contratante, correspondente ao mês do documento fiscal.

6.3.2.7.1 - A comprovação da entrega de vale-transporte será feita com a apresentação de comprovante de recarga de cartões em nome de cada funcionário, acompanhado do comprovante de pagamento total realizado pela Contratada à empresa fornecedora dos cartões ou com a relação dos funcionários constante do contrato, contendo o valor do vale-transporte, o valor de desconto, data de recebimento e assinatura de todos os funcionários.

6.3.2.8 - Comprovantes de auxílio alimentação/refeição dos empregados, correspondentes ao mês do documento fiscal.

6.3.2.8.1 - A comprovação da entrega de auxílio alimentação/refeição dar-se-á com a apresentação de comprovante da empresa fornecedora dos cartões com a lista de todos os empregados da Contratada, acompanhada do comprovante de pagamento total realizado pela mesma à empresa fornecedora dos cartões ou com a relação dos empregados constante do Contrato, contendo o valor do auxílio-alimentação, data de recebimento e assinatura dos profissionais.

6.3.2.9 - Quadro resumo de frequências e faltas referentes ao mês.

6.3.2.10 - Cópia da Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS, quando houver rescisão sem justa causa.

6.3.2.11 - Cópia do Termo de Rescisão, quando houver rescisão do contrato do trabalhador, com a devida homologação pela entidade sindical, se for o caso.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

Pregão Eletrônico nº 125/2023 - fundamentado na Lei nº 14.133/2021

Processo nº TRF2-EOF-2023/00218

6.3.3 - Serão descontadas, proporcionalmente, do valor total mensal contratado, as faltas indicadas pela fiscalização, quando do atesto do documento fiscal, sem prejuízo das demais sanções administrativas disciplinadas neste Contrato.

6.3.4 - A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas.

6.3.4.1 - A manutenção das condições de habilitação e qualificação acima referidas será verificada quando da realização de cada pagamento.

6.3.5 - O documento fiscal que for apresentado com erro será devolvido à Contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no item 6.3.1, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

6.3.6 - A Contratada que se enquadrar nas hipóteses de isenção ou de não retenção de tributos e contribuições deverá comprovar tal situação no ato de entrega do documento fiscal.

6.3.7 - No caso de prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX do artigo 14 da Lei Municipal nº 691/84, alterada pela Lei nº 3.691/03, na redação da Lei nº 7.000/2021, a Contratada não localizada no Município do Rio de Janeiro estará sujeita, no ato do pagamento, à retenção do ISS – Imposto sobre Serviço de qualquer natureza.

6.3.7.1 - Para fins de identificação da situação prevista no item 6.3.7, a Contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado.

6.3.7.2 - Em caso de atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma a Contratada, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ocorrida entre a data final prevista para o pagamento e a data de sua efetiva realização.

6.4 - DO RECOLHIMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS:

6.4.1 - Será destacado do pagamento mensal da Contratada e depositado na Caixa Econômica Federal – CEF o somatório dos valores das rubricas relativas a:

6.4.1.1 - Férias;

6.4.1.2 - 1/3 constitucional;

6.4.1.3 - 13º Salário;

6.4.1.4 - Multa do FGTS por dispensa sem justa causa;

6.4.1.5 - Incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário;

6.4.2 - Os valores das rubricas serão obtidos pela aplicação dos percentuais abaixo discriminados:



Percentuais para contingenciamento de encargos trabalhistas a serem aplicados sobre documentos fiscais conforme Resoluções nº 169/2013 e 183/2013-CNJ e IN nº 01/2016-CJF				
Título	Variação RAT ajustado 0,50% a 6,00%			
	Empresas		Simples	
Grupo A Submódulo 2.2 da IN 05/2017 – MPDG RAT	Mínimo 34,30%	Máximo 39,80%	Mínimo 28,50%	Máximo 34,00%
	0,50%	6,00%	0,50%	6,00%
13º Salário	9,09	9,09	9,09	9,09
Férias	9,09	9,09	9,09	9,09
1/3 constitucional	3,03	3,03	3,03	3,03
Subtotal	21,21	21,21	21,21	21,21
Incidência do Grupo A (*)	7,28	8,44	6,04	7,21
Multa do FGTS	4,36	4,36	4,36	4,36
Encargos a contingenciar	32,85	34,01	31,61	32,78
Taxa de conta-depósito vinculada, conforme inciso IV, art. 3º da IN 01/2016-CJF (**)				
Total a contingenciar				

Obs.: (*) - A incidência recai sobre as verbas de 13º salário, férias e 1/3 constitucional, variando de acordo com o RAT ajustado da Contratada;

(**) – Caso o contrato firmado entre a empresa e o banco oficial tenha previsão de desconto da taxa de abertura e manutenção diretamente na conta-depósito vinculada, esse valor deverá ser retido da fatura e devolvido à conta-depósito vinculada, nos termos do inciso VIII do artigo 17 da Resolução CNJ nº 169/2013.

6.4.3 - Os valores das rubricas indicadas no subitem 6.4.1 serão glosados do valor mensal do Contrato e depositados exclusivamente na CEF, em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação, e deixarão de compor o valor do pagamento mensal à Contratada.

6.4.3.1 - Caso a CEF promova desconto diretamente na conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação, os valores relativos às despesas com cobrança de abertura e manutenção da referida conta-depósito serão glosados do valor mensal do Contrato, e deixarão de compor o valor do pagamento mensal à Contratada.

6.4.4 - Os depósitos devem ser efetivados em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – aberta em nome da Contratada e por Contrato, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente mediante autorização do Contratante.

6.4.5 - A Contratada deverá providenciar, no prazo de 20 (vinte) dias, contados, da notificação do Contratante, a assinatura dos documentos de abertura da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação - e de termo específico junto à CEF, que permita ao Contratante ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização do Contratante, conforme indicado no referido Termo.

6.4.6 - Ocorrendo o descumprimento do prazo estipulado no subitem anterior, o Contratante oficiará à Contratada, comunicando-lhe a data limite para cumprir a obrigação. Permanecendo o descumprimento, fica a Contratada sujeita ao pagamento de multa diária, até a data do efetivo adimplemento, de 0,3% (três décimos por cento), calculada à base de juros compostos, limitada a 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

6.4.7 - Os saldos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – serão remunerados diariamente pelo índice da poupança ou por outro definido, conforme



Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre o Contratante e a CEF, sempre escolhido o de maior rentabilidade.

6.4.8 – A abertura e manutenção da conta-depósito vinculada serão isentas de tarifas bancárias, conforme consta do Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre o Contratante e a CEF.

6.4.9 - A Contratada poderá:

6.4.9.1 - solicitar, durante a execução do Contrato, autorização do Contratante para resgatar da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação - os valores despendidos com o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias contempladas nas mesmas rubricas indicadas no subitem 6.4.1, desde que comprove, documentalmente, tratar-se de empregados alocados nas dependências do Contratante, e que apresente:

- a) no caso de fato ocorrido durante a vigência do contrato de trabalho do empregado: comprovante de férias (aviso e recibo), folha de pagamento de 13º salário, com o respectivo comprovante de depósito em conta-corrente dos empregados;
- b) no caso de rescisão do contrato de trabalho do empregado com mais de 01 (*um*) de serviço: termo de rescisão de contrato de trabalho (TRCT) com a comprovação de depósito em conta-corrente dos empregados, observando o disposto no artigo 477 da CLT, bem como a Portaria do MTE n. 1.057, de 6/7/2012, e comprovante dos depósitos do INSS e do FGTS, este último acompanhado do comprovante de pagamento da respectiva multa;
- c) no caso de rescisão contratual entre o Contratante e a Contratada, sem dispensa dos empregados: declaração contendo informação de que os mesmos continuarão prestando serviços à Contratada e comprovante de regularidade de depósitos do INSS e FGTS.

6.4.9.2 - movimentar os recursos da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação - diretamente para a conta-corrente dos empregados, exclusivamente para as verbas trabalhistas contempladas nas rubricas do artigo 4º da Resolução CNJ nº 169/2013, alterada pelas Resoluções nºs 183/2013 e 248/2018 e pela IN 1/2016-CJF, desde que comprove, documentalmente, tratar-se de empregados alocados nas dependências do Contratante, e que apresente:

- a) no caso de fato ocorrido durante a vigência do contrato de trabalho do empregado: aviso de férias e espelho da folha de pagamento do 13º salário;
- b) no caso de rescisão do contrato de trabalho do empregado: Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (TRCT) e guia de recolhimento com o valor do FGTS e sua respectiva multa;
- c) no caso de rescisão contratual entre o Contratante e a Contratada, sem dispensa dos empregados: declaração contendo informação de que os mesmos continuarão prestando serviços à Contratada, comprovante de regularidade de depósitos do INSS e FGTS.

6.4.9.3 - Nas hipóteses no subitem 6.4.9.2, a Contratada deverá apresentar o comprovante de quitação das verbas trabalhistas (recibo de férias, 1/3 e



13º e TRCT, homologado, quando for o caso), no prazo máximo de 10 (*dez*) dias, contado da data do pagamento, ou da homologação pelo sindicato, se for o caso, observado o disposto na Portaria do MTE n. 1.057/2012.

a) Após a comprovação indicada no subitem anterior, o Contratante poderá autorizar o resgate dos valores correspondentes à incidência previdenciária e FGTS, sobre os valores movimentados.

6.4.10 - O pedido da Contratada deverá conter, além dos documentos citados no subitem 6.4.9, planilha com os valores a serem resgatados ou movimentados da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação - nas proporções que foram destacadas para cada empregado durante a vigência do Contrato.

6.4.11 - O resgate dos recursos da conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação - previsto no subitem anterior dar-se-á somente após o pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias e mediante apresentação à unidade competente do Contratante, dos documentos comprobatórios de que a Contratada efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no subitem 6.4.1.

6.4.12 - O Contratante expedirá autorização de que trata o subitem 6.4.9.1 após confirmado o pagamento das verbas trabalhistas destacadas, e encaminhará a referida autorização à CEF no prazo máximo de 10 (*dez*) dias úteis, a contar da data de apresentação dos documentos comprobatórios pela Contratada.

6.4.13 - Todos os termos da Resolução nº 169, de 31/01/2013, do Conselho Nacional de Justiça, alterada pela Resolução nº 183/2013, de 24/10/2013, e 248/2018, de 24/05/2018, do mesmo Conselho, e da Instrução Normativa nº CJF-INN-2016/00001 do Conselho da Justiça Federal deverão ser observados na execução contratual.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 – As despesas decorrentes da prestação de serviços objeto deste Contrato correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, para o corrente exercício, conforme ITEM 10 do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.

7.1.1 – Notas de Empenho: 2023NE000539 e 2023NE000540.

7.2 - Na parcelas referentes aos exercícios de 2024 e 2025, as despesas serão incluídas nas propostas orçamentárias para os citados exercícios, condicionadas à aprovação das mesmas.

8 - CLÁUSULA OITAVA: DA GARANTIA CONTRATUAL:

8.1 – Para assegurar o fiel cumprimento das cláusulas e obrigações contratuais, a Contratada presta garantia contratual, de acordo com as modalidades elencadas no artigo 96, § 1º da Lei nº 14.133/2021, no valor de **R\$ 311.956,06** (*trezentos e onze mil, novecentos e cinquenta e seis reais e seis centavos*), equivalente a 5% (*cinco por cento*) do valor anual deste Contrato.

8.2 – A prestação da garantia contratual encontra-se detalhadamente discriminada no ITEM 13.8 do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.



9 - CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES:

A Contratada será responsabilizada administrativamente pelas infrações estabelecidas no ITEM 21 do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.

10 – CLÁUSULA DÉCIMA: DA EXTINÇÃO:

10.1 - A inadimplência, parcial ou total, das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da Contratada, assegurará ao Contratante o direito de dá-lo por extinto, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério do Contratante declarar extinto o Contrato, nos termos desta cláusula e/ou aplicar a multa prevista no Edital e na Lei nº 14.133/2021.

10.2 - O Contrato, sem prejuízo das cominações legais nele previstas, poderá ser extinto por ato unilateral da Administração, nos casos enumerados no art. 137, incisos I a VI, VIII e IX, da Lei nº 14.133/2021.

10.3 - A extinção mencionada no item anterior se será formalmente motivada e assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

11.1 - Os serviços contratados obedecerão ao estipulado neste Contrato, bem como às obrigações assumidas nos documentos a seguir indicados, os quais ficam fazendo parte integrante e complementar deste Contrato, independentemente de transcrição, no que não contrariem as estipulações aqui firmadas:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 125/2018, e seus Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX;
- b) Proposta datada de 22/11/2023, conforme documentos nº TRF2-CAP-2023/29438 e TRF2-INC-2023/02630, apresentada pela Contratada, contendo prazo, preço, discriminação e especificação dos serviços a serem executados;

11.2 - Na hipótese de divergência entre os documentos indicados nas letras "a" e "b", prevalecerá o disposto no documento indicado na letra "a".

12- CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO:

12.1 - O Contratante designará servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato, ou comissão de servidores, que exercerá, como representante da Administração, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização, e que, em caso de ausência, será substituído por seu suplente, também designado.

12.2 - Compete à Fiscalização, entre outras atribuições:

12.2.1 - Verificar a conformidade da execução contratual com as normas específicas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços;

12.2.2 - Ordenar à Contratada que corrija, refaça ou reconstrua as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

12.2.3 - Acompanhar e aprovar os serviços executados.

12.3 - A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

12.4 - A Contratada deverá fornecer, para fins de fiscalização pelo Contratante, no prazo de 15 (quinze) dias, conforme solicitação:



12.4.1 - Extratos de Informações Previdenciárias e de depósitos do Fundo de Garantia e Tempo de Serviço - FGTS de seus empregados, bem como quaisquer outros documentos que possam comprovar a regularidade previdenciária e fiscal da Contratada;

12.4.2 - Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o Órgão ou Unidade contratante; cópia do(s) contracheque(s) assinado(s) pelo(s) empregado(s) de qualquer mês da prestação dos serviços ou ainda dos respectivos comprovantes de depósitos bancários;

12.4.3 - Os comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale transporte, auxílio alimentação, etc.), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;

12.4.4 - Os comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem previstos em lei;

12.4.5 - Outros documentos que comprovem a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da Contratada.

12.5 - A Contratada deverá fornecer, para fins de fiscalização pelo Contratante no início e no término da execução contratual, ou em caso de admissão/demissão de empregados:

12.5.1 - No primeiro mês da prestação dos serviços:

- a) Até 1 (*um*) dia útil antes do início dos trabalhos, relação nominal dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF;
- b) Em nenhuma hipótese será permitido o acesso às dependências do Contratante de empregados não inclusos na relação;
- c) Qualquer alteração referente a esta relação deverá ser imediatamente comunicada à fiscalização;

12.5.2 - Até 15 (*quinze*) dias, após o início da prestação dos serviços, ou após a admissão de novo empregado, a Contratada deverá apresentar cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas dos originais das CTPS dos empregados admitidos para a execução dos serviços, devidamente assinadas, e dos exames médicos admissionais dos empregados da Contratada.

12.5.3 - Até 10 (*dez*) dias após o último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), em relação aos empregados que forem demitidos, ou após a demissão de qualquer empregado durante a execução do Contrato, a Contratada deverá apresentar a documentação adicional abaixo relacionada, acompanhada de cópias autenticadas em cartório ou de cópias simples acompanhadas de originais:

- a) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados pelo sindicato da categoria, se exigível;
- b) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido;
- d) A Contratada está obrigada a oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS sempre que solicitado pela fiscalização;



e) Verificadas inconsistências ou dúvidas na documentação entregue, a Contratada terá o prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados a partir do recebimento de diligência da fiscalização, para prestar os esclarecimentos cabíveis, formal e documentalmente;

f) O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da Contratada em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicarão rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

12.6 - A fiscalização avaliará constantemente a execução do objeto utilizando o Instrumento de Medição de Resultados (IMR), conforme modelo previsto no ITEM 11 do Anexo I (Termo de Referência nº TRF2-TER-2023/00384) do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada não produzir os resultados, deixar de executar, ou executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas ou deixar de utilizar matérias e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

13.1 - O prazo de vigência do presente Contrato é de 02 (*dois*) anos, contado a partir de 17/12/2023, inclusive, podendo ser prorrogado, na forma autorizada pelo art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

13.2 - A pelo menos 60 (*sessenta*) dias do término da vigência deste instrumento, o Contratante expedirá comunicado à Contratada para que se manifeste, dentro de 03 (*três*) dias contados do recebimento da consulta, sobre seu interesse na prorrogação do atual Contrato.

13.3 - Se positiva a resposta e vantajosa a prorrogação, o Contratante providenciará, no devido tempo, o respectivo termo aditivo.

13.4 - A resposta da Contratada terá caráter irrevogável, portanto ela não poderá, após se manifestar num ou noutro sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão.

13.5 - Eventual desistência da Contratada após a assinatura do termo aditivo de prorrogação ou mesmo após sua expressa manifestação nesse sentido, merecerá do Contratante a devida aplicação de penalidade, nos termos da Cláusula Sétima do presente Contrato.

13.6 - Após o prazo de vigência inicial, o Contrato poderá ser prorrogado por meio de aditamento, nos termos supracitados, desde que preenchidos, cumulativamente, a cada prorrogação, os seguintes requisitos:

13.6.1 - os serviços tenham sido prestados regularmente;

13.6.2 - a Contratada não tenha sofrido punição de natureza pecuniária por mais de 03 (*três*) vezes no Contratante, a cada período de vigência do Contrato;

13.6.3 - O Contratante tenha interesse na continuidade dos serviços;

13.6.4 - o valor do Contrato permaneça economicamente vantajoso para o Contratante;

13.6.5 - a Contratada concorde com a prorrogação.



13.7 - A vantajosidade econômica para a prorrogação do Contrato, mencionada no subitem 13.6.4 desta Cláusula, estará assegurada, dispensando-se a realização de pesquisa de preços, quando:

13.7.1 - houver previsão contratual de que as repactuações dos itens envolvendo a folha de salários serão efetuadas com base em convenção ou acordo coletivo de trabalho, sentença normativa ou lei, previamente definidos no Contrato;

13.7.2 - houver previsão contratual de que os reajustes dos itens envolvendo insumos, materiais e equipamentos serão efetuados com base em índices oficiais de preços, previamente definidos no Contrato.

13.8 - Nos contratos de serviços terceirizados de natureza continuada, os custos fixos ou variáveis não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados, mediante negociação e como condição para a renovação.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS:

14.1 - A fiscalização do Contrato acompanhará o desempenho da Contratada com base nas obrigações e forma de execução, descritas neste Contrato e no Edital. O pagamento será proporcional ao atendimento das metas estabelecidas no INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR, o qual define objetivamente níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e as respectivas adequações de pagamento.

14.2 - O não atendimento do IMR e a consequente redução do valor a ser faturado não inibe a aplicação das demais penalidades previstas neste Contrato e no Edital.

14.3 - Ocorrerá, ainda, a retenção ou glosa no pagamento devido à Contratada, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando esta não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas. A aplicação do percentual de redução do valor a ser faturado por não atendimento do IMR obedecerá às Tabelas 01 e 02, constantes do ITEM 11 do Anexo I (Termo de Referência nº TRF2-TER-2023/00384) do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA MATRIZ DE ANÁLISE DE RISCOS:

A Matriz de Análise de Riscos está prevista em anexo ao Termo de Referência, que constitui o Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico mencionado no preâmbulo.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOS CASOS OMISSOS:

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pelas partes, no que couber, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais.



17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS:

17.1 - A presente Cláusula tem por objeto atender aos dispositivos consignados na Lei nº 13.709/2018, e nas Resoluções nº 363 de 12/01/21 do CNJ e nº TRF2-RSP-2022/00031 de 01/04/2022 deste E. Tribunal.

17.2 – DOS AGENTES DE TRATAMENTO:

17.2.1 - Para efeitos de proteção dos dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato o Contratante e a Contratada assumem as obrigações de controladores de dados, na forma de controladoria conjunta, dada a convergência das finalidades do tratamento de dados pessoais no âmbito contratual.

17.3 – DAS OBRIGAÇÕES:

17.3.1 - As Partes obrigam-se a tratar os dados pessoais coletados de acordo com a legislação vigente aplicável, incluindo, mas não se limitando, a Lei nº 13.709/2018, a Lei nº 12.965/2014 e o Decreto nº 8.771/2016 (Marco Civil da Internet), no que couber.

17.3.2 – Ficam as Partes obrigadas a adotar medidas de segurança, técnicas e organizacionais apropriadas contra o tratamento de dados não autorizado ou ilegal, a perda, a destruição acidental ou eventuais danos aos dados pessoais, incluindo as medidas estabelecidas em Políticas de Privacidade compatíveis com os ditames da lei (artigo 46, da LGPD).

17.3.3 – As partes garantem que:

- a) o tratamento de dados pessoais será feito conforme as hipóteses previstas nos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.
- b) o tratamento de dados pessoais será limitado às atividades necessárias ao alcance das finalidades da contratação, vedado às partes a utilização e/ou o compartilhamento dos dados pessoais para finalidade diversa, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal (artigo 6º incisos I, II e III, artigo 7º, § 3º da LGPD).
- c) o eventual compartilhamento dos dados pessoais com outras empresas ou pessoas, na forma acima, deve se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual ou conforme as hipóteses previstas nos arts. 7º, 11, 14 e/ou 23 da Lei 13.709/2018.
- d) será mantido registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizam para a execução deste contrato. A CONTRATADA deverá disponibilizar ao CONTRATANTE, sempre que solicitado, toda informação e documentação necessárias para demonstrar cumprimento das obrigações estabelecidas neste Contrato ou na legislação pertinente.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

Pregão Eletrônico nº 125/2023 - fundamentado na Lei nº 14.133/2021

Processo nº TRF2-EOF-2023/00218

17.3.4 - A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados, servidores e/ou colaboradores acerca das obrigações e condições acordadas neste instrumento contratual, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujas regras deverão ser aplicadas ao tratamento dos dados pessoais por eles realizados. A CONTRATADA responsabiliza-se por eventuais descumprimentos.

17.3.5 - A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do CONTRATANTE relativos aos dados pessoais, em caso de desligamento do empregado, servidor e/ou colaborador das atividades inerentes à execução deste Contrato.

17.3.6 - As Partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares, nos termos previstos na LGPD e na legislação de regência, e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, do Ministério Público, Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e demais órgãos de controle.

17.3.7 - A CONTRATADA deverá comunicar por escrito ao CONTRATANTE, em até 24 (*vinte e quatro*) horas, a ocorrência de qualquer incidente que implique risco ou dano relevante aos titulares de dados pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo ao CONTRATANTE as demais obrigações de comunicação previstas no referido artigo.

a) A CONTRATADA poderá enviar informações de forma gradual somente no caso em que não disponha imediatamente de todas as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD.

17.3.8 - Em caso de subcontratação, a CONTRATADA garante a assunção das obrigações referentes à proteção de dados pessoais pela subcontratada, devendo os serviços prestados por esta ser executados de acordo com o disposto neste contrato. A CONTRATADA assume responsabilidade administrativa e civil pelos atos por praticados pela subcontratada.

17.4 – DA RESPONSABILIDADE:

17.4.1 - Eventual responsabilidade das Partes serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e em consonância com as disposições constantes da Seção III, Capítulo VI da LGPD.

17.4.2 - As Partes responderão administrativa e judicialmente se causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares dos dados pessoais tratados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD e à legislação de regência.

17.5 - DO TÉRMINO DO TRATAMENTO:

17.5.1 - Encerrada a vigência do Contrato ou sendo verificado que os dados pessoais deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade, as Partes se



comprometem a eliminar todos os dados pessoais disponibilizados, obtidos ou coletados no âmbito da relação contratual, no prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal, exercício regular de direito ou outra hipótese prevista na LGPD ou na legislação pertinente.

17.5.2 - Na hipótese de ajuizamento de ação trabalhista, as partes estão autorizadas a guardar os dados pessoais até o trânsito em julgado ou, sendo o caso, até a quitação dos valores devidos.

17.5.3 - A eliminação dos dados abrange todas as cópias existentes, em formato digital ou físico.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

18.1 – O Contrato poderá ser aditado para adequação a posteriores regulamentações da Lei nº 9.069 de 29/06/95 e Lei nº 10.192 de 14/02/2001.

18.2 – A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato que se fizerem nas obras, nos serviços e nas compras, sendo que, no caso de reforma de edifício ou de equipamentos, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), de acordo com o estabelecido no art. 125 da Lei 14.133/21.

18.3 – As alterações unilaterais a que se refere o item 18.2 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

18.4 – Quando houver alteração social em sua estrutura e outros dados (endereço eletrônico e telefone), a Contratada deverá encaminhar à Divisão de Contratos, situada na Rua Visconde de Inhaúma, nº 68, 2º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20090-030, endereço eletrônico dcont@trf2.jus.br, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação devidamente autenticada, comprovando o fato.

18.5 – Pela assinatura do presente termo, a Contratada autoriza o Contratante a deduzir o valor das multas aplicadas dos valores devidos pelos serviços prestados.

19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA PUBLICAÇÃO:

Em conformidade com o disposto no art. 94 da Lei nº 14.133/2021, o presente instrumento de Contrato será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), por conta do Contratante.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

Pregão Eletrônico nº 125/2023 - fundamentado na Lei nº 14.133/2021

Processo nº TRF2-EOF-2023/00218

20 - CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO FORO:

Para dirimir questões oriundas do presente Contrato ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o FORO DA JUSTIÇA FEDERAL – SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente Contrato.

DESEMBARGADOR FEDERAL GUILHERME CALMON NOGUEIRA DA GAMA
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO
Presidente

PHILLIPE RICARDO MARCHUK DO NASCIMENTO GOYER
VINIL GESTÃO E FACILITIES LTDA.
Representante Legal

