Importando dados gerados com Excel

Procedimento para importar dados gerados com Excel.

1. Abra o Excel;

2. Clique no menu DADOS;

🗱 🖯 🖓 - 🤄 - 🖬								Pastal - Exce	1
ARQUIVO PÁGINA INICIAL	INSERIR	LAYOUT DA PÁGINA	FÓRMULAS	DADOS	REVISÃO	EXIBIÇÃO D	ESENVOLVED	OR POWE	R QUERY
Colar Colar Colar	Calibri N I <u>S</u>	• 11 • A*	× = = =		🖗 Quebrar Text 🖥 Mesclar e Ce	to Automaticamen ntralizar *	te Geral	6 000 38 40	Formatação Condicional *
Área de Transferência	5	Fonte	6	Alir	nhamento		5 N	úmero	s
н11 * : 🔀	$\sqrt{f_x}$		/						
A B	C D	E	F G	н	I	J K	L	м	N 0
2									
3									
4									

23/10/2020

3. Clique no botão "De Texto"

X	5	· @ · =											
ARQUIN	O P/	ÁGINA INICIA	L INSE	RIR	LAYOUT	da pági	NA FÓ	ÓRMULAS	DADOS	REVISÃO	EX	IBIÇÃO	DESENVOL
Do Access	Da Web	De De Texto	Dutras Co	nexões stentes	Atualizar Tudo *	Con	exões oriedades ar Links	2↓ Z	ficar Filtro	Te Limpar	r car Tado	Texto para P Colunas	reenchimer Relâmpage
	Ob	ter Dados Ext	ien.			Conexõe	5		Classificar e F	iltrar			
H11		▼ ∃ []	κV	<u>f</u>									
	Α	в	с	D		E	F	G	н	I	J	K	L
1													
2													
3													
4													
5													

4. Informe a localização do arquivo;

Importar arquivo de texto				
Rede >	corp.jfrj.gov.br + sjrj_rid + ADMINISTRAC	AO SGP Dados RJ	SGP	
Organizar 👻 Nova pa	sta			
Microsoft Excel	Nome	Data de modificaç	Tipo	Tamanho
	adastro-completo.csv	29/06/2017 02:00	Arquivo de Valore	8.520 KB
🔆 Favoritos	adastro-completo.info.csv	29/06/2017 02:02	Arquivo de Valore	5 KB
	🚯 historico-lotacoes.csv	29/06/2017 02:01	Arquivo de Valore	8.028 KB
🥽 Bibliotecas	historico-lotacoes.info.csv	29/06/2017 02:03	Arquivo de Valore	2 KB
Documentos				
🔚 Imagens				
🚽 Músicas				

- 5. Clique no botão "Importar";
- 6. Escolha a opção "Delimitado", verifique se a "Origem do arquivo" está na opção "65001: Unicode (UTF-8)" (para dados exportados do MUMPS o ideal pode ser "Windows (ANSI)"), marque "Meus dados possuem cabeçalho" e clique em "Avançar";

Assistente de importação de texto - etapa 1 de 3
O assistente de texto específicou os dados como Largura fixa.
Se estiver correto, escolha 'Avançar' ou escolha o tipo que melhor descreva seus dados.
Tipo de dados originais
Escolha o turne ampo que melhor descreva seus dados:
Largura fixa - Campos são alinhados em colunas com espaços entre cada campo.
Iniciar importação na linha: 1 🔄 Origem do arquivo: 65001 : Unicode (UTF-8)
Meus dados possuem cabecalhos.
Visualização do arquivo \\corp.jfrj.gov.br\sjrj_rid\ADMINISTRACAO\SGP\Dados\RJSGP\cadastro-completo.csv.
1 NTIFICA_CADASTRO, ORGAO, SIGLA_CENTRALIZADORA, NOME_CENTRALIZADORA, SIGLI_LOTACAO, NOME_LO 2 1227, SJRJ, ,, SLOT, SEM LOTACAO, HISTÓRICO, CAPITAL, CAPITAL, COMPLEXO PARA MIGRAÇÃO DE DADO 3 1228, SJRJ, DIR-SP, DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PEDRO DA ALICIA, SEMSP, SEÇÃO 4 1234, SJRJ, ,, DSGP-APO, SERVIDORES À DISPOSIÇÃO DA SGP AGUARDANDO APOSEI TADORIA, HISTÓRIC
BI235, SJRJ, DIR-CA, DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIARIA DE CAMPOS DOS GOYI, AZES, SEMCA, SEÇA
Cancelar < Voltar

7. Dependendo do arquivo, o separador pode ser o acento circunflexo (^). Nesse caso, deixe apenas a opção "Outros" marcada e digite ^ na caixa de texto. ATENÇÃO: Não pressione a tecla TAB após digitar o ^, pois o Excel não reconhecerá o caractere como separador. Você pode pressionar ESPAÇO

que funcionará corretamente.

ssistente de importação de texto - etapa 2 de 3							
Esta tela permite que você defina os delimitadores contidos em seus dados. Você pode ver como seu texto é afetado na visualização abaixo.							
Delimitadores							
Tabulação							
Ponto e vírgula	Considerar delimitadores consecutivos como um só						
Vírgula Qua	Qualificador de texto:						
✓ Outros: ^							
Vis <u>u</u> alização dos dados				1			
IDENTIFICA_CADASTRO	ORGAO	SIGLA_CENTRALIZADORA	NOME_CENTRALIZADORA	\	Â		
T211949	TRF2	null	null				
T211428	TRF2	SUBSTESP	SUBSECRETARIA DA 8ª	TURMA ESPECIAL	IZADA		
T210878	TRF2	SUB7TESP	SUBSECRETARIA DA 7ª.	TURM ESPECIA	LIZADA 👻		
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	< III Cancelar < <u>V</u> oltar Ava <u>n</u> çar > <u>C</u> oncluir						

8. Clique em "Concluir"; e

Assistente de importação de texto - etapa 3 de 3							
Esta tela permite que você selecione o Formato dos dados da coluna © <u>G</u> eral © <u>T</u> exto	ada coluna e defina o forma 'Geral' converte valores nu valores restantes em texto.	to dos dados. méricos em números, valores de data em datas e todos os					
Não importar colupa (inporar)		Avança <u>d</u> o					
Vis <u>u</u> alização dos dados							
Geral Geral	Geral	Geral					
IDENTIFICA_CADASTRO ORGAO RJ11227 SJRJ	SIGLA_CENTRALIZADORA	NOME_CENTRALIZADORA					
RJ11228 SJRJ RJ11234 SJRJ	DIR-SP	DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA E SÃO					
RJ11235 SJRJ	DIR-CA	DIRETORIA DA SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DA CAME -					
<							
	C	ancelar < Voltar Avançar >					

23/10/2020

9. Na janela que abrir, marque "Adicionar estes dados ao Modelo de Dados"

Importar dados	? ×				
Selecione o modo como deseja exibir	estes dados na pasta de trabalho.				
III 🔍 Ta <u>b</u> ela					
🚺 🔘 Relatório de <u>T</u> abela Dinâm	ica				
📑 🔘 <u>G</u> ráfico Dinâmico					
📄 🔘 <u>A</u> penas Criar Conexão					
Onde você deseja colocar os dados?					
Na planilha existente:					
=\$H\$11					
🔘 <u>N</u> a nova planilha					
Adicionar estes dados ao Modelo de Da					
Propriedades	OK Cancelar				

Informações Úteis

Máscara para formatar CPF

0##"."###"."###-##

Máscara para formatar CNPJ

"00"."000"."000"/"0000-00

<u>#admin-dados</u> #dados-sgp #dados-corregedoria #exportador